

УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ЧАИР“ НИШ

ул. 9. бригаде бр. 10, 18000 Ниш



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГЕ

ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

На основу чл. 39. став 1. и чл.61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 29/2013) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 01-361/3 од 05.03.2015.год., Комисија за јавну набавку, образована решењем од стране наручиоца Директора Установе за физичку културу СЦ „Чаир“ из Ниша, број 01-362/2 од 05.03.2015.год. сачинила је конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности - услуге - бр.1.2.2/2015.- Чишћење и одржавање хигијене

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	25.03.2015. године до 12:00 сати
Отварање понуда	25.03.2015. године у 12:30 сати

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. Образац А	3
2. Општи подаци о набавци	4
3. Упутство Понуђачима како да сачине понуду.....	6
4. Образац за оцену испуњености услова које Понуђач мора да испуни и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	13
5. Техничка спецификација	18
6. Опис предмета набавке,	19
7. Образац понуде са обрасцем структуре цена	21
8. Изјава Понуђача	24
9. Изјава Понуђача са подизвођачем	26
10. Изјава групе Понуђача	28
11. Изјава Понуђача да извр. наб. неће делимично поверити Под.....	30
12. Образац трошкова израде понуде.....	31
13. Модел Уговора	32
14. Изјава Понуђача о довољном кадровском капацитету.....	38
15. Изјава о поштовању захтева наручиоца око радног ангажовања.....	39
16. Изјава Понуђача о особљу које ће бити одговорно за извршење	40
17. Изјава Понуђача о примени средстава заштите на раду.....	41
18. Изјава Понуђача којом гарантује квалитет.....	42
19. Овлашћење представника понуђача	43

1. ОБРАЗАЦ А

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон / телефакс: _____

ПРИМАЛАЦ:

УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР

ул. 9. бригаде бр. 10, 18000 Ниш

(канцеларија број 11)

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
УСЛУГЕ БР.1.2.2/2015- ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

НЕ ОТВАРАТИ !

II . ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

2.1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Установа Спортски центар „Чаир“-(индиректни буџетски корисник),ПИБ: 101531882,мат.бр. 07204078, број текућег рачуна 840-554668-62.

Адреса наручиоца: 18000 Ниш, ул. 9. бригаде бр. 10

Интернет страница наручиоца: www.sccair.rs

2.2. Врста поступка : јавна набавка мале вредности – Услуге - Чишћење и одржавање хигијене (на основу ЗЈН-Сл.гл.124/20.)

2.3. Предмет и циљ јавне набавке:

Ознака из општег речника јавних набавки – 90910000 - Услуге чишћења

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци .

2.4. Начин преузимања конкурсне документације:

- Портал јавних набавки
- интернет адреса наручиоца за доступност конкурсне документације www.sccair.rs .
- непосредно преузимање на адреси наручиоца: ул. 9. бригаде бр. 10, 18000 Ниш, Установа Спортски центар „Чаир“, канцеларија директора бр. 11.сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова.

Конкурсну документацију за предметну јавну набавку може преузети лице које поседује овлашћење заинтересованог понуђача, у просторијама Установе Спортски центар „Чаир“ Ниш, у улици 9. бригаде бр. 10, или иста може бити достављена електронском поштом, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева (факсом на број 018/511-983, или електронском поштом на адресу: javnenabavkesccairnis@gmail.com).

Конкурсна документација као и евентуалне учињене измене или допуне, као и додатна појашњења конкурсне документације се могу преузети у електронском облику са сајта СЦ "Чаир " Ниш www.sccair.rs и са Портала јавних набавки.

Увид у конкурсну документацију може се остварити у времену и на месту одређеном за преузимање конкурсне документације.

Заинтересовани понуђачи могу извршити обилазак објеката наручиоца који су предмет извршења услуге у пратњи овлашћеног лица наручиоца.Обилазак се може најавити и договорити у времену и на месту предвиђеном за преузимање конкурсне документације а најкасније 2(два)дана до истека рока за предају конкурсне документације.Обилазак није обавезан и о томе се не сачињава записник.

2.5. Начин, место и рок за подношење понуда

Понуде морају бити у целини припремљене и достављене у складу са позивом и конкурсном документацијом и сачињене по упутству наручиоца. Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана, од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Заинтересовани понуђачи своје понуде достављају лично или путем поште у затвореној коверти или кутији,затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара,на адресу наручиоца: Установа Спортски центар „Чаир“Ниш, 9. бригаде 10, са напоменом ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ ЈНМВ - Услуге-бр.1.2.2/2015 Чишћење и одржавање хигијене (**Образац А**), најкасније до 25.03.2015. године до 12:00 часова, канцеларија секретара број 11.На полеђини коверте обавезно назначити назив понуђача,адресу,телефон и особу за контакт.

2.6. Отварање понуда - место, време и начин

Јавно отварање понуда од стране Комисије, обавиће се у канцеларији директора Установе СЦ "Чаир" Ниш, ул. 9 бригаде бр. 10, дана 25.03.2015. године, са почетком у 12: 30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда дужни су да поднесу овлашћење за учешће у поступку и исто је пожељно предати Комисији непосредно пре отварања понуда. Уколико не понесу овлашћење у поступку учествују као обична јавност.

2.7. Избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена.

2.8. Рок за доношење одлуке о додели уговора / одлуке о обустави поступка

Одлуку о додели уговора/одлуку о обустави поступка,наручилац ће донети у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

2.9. Интернет адреса државних органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

- -Пореска управа РС, Министарство финансија и привреде, <http://www.poreskauprava.gov.rs/>
- -Завод за социјално осигурање, <http://www.zso.gov.rs/index.htm>
- -Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, <http://minrzs.gov.rs>
- -Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, <http://www.merzs.gov.rs>
- -Агенција за заштиту животне средине, <http://www.sepa.gov.rs>

2.10. Додатне информације

Захтев за додатне информације или појашњења у вези припремања понуде заинтересовани понуђачи могу доставити у писаном облику, наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. (чл.63.ЗЈН)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће наручиоцу, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈНМВ бр. 1.2.2/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 .(осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН.

У П У Т С Т В О П О Н У Ћ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

3.1. Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

3.2. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене прописима којима се уређује поступак јавне набавке мале вредности, а понуду припремају и подnose у складу са позивом и конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

3.3. Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) Изјаву понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, за случај самосталног наступа, Изјаву понуђача и подизвођача - попуњену, печатом оверену и потписану, за случај наступа понуђача са подизвођачем,

Изјаву групе понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, за случај наступа групе понуђача.

Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити Подизвођачу(за случај самосталног наступа.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем: И З Ј А В Е попуњене, печатом оверене и потписане, и другим доказима који су наведени у конкурсној документацији у обрасцу о испуњености услова.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем одговарајуће изјаве попуњене, печатом оверене и потписане или другим доказима који су наведени у конкурсној документацији у обрасцу о испуњености услова.

б) Образац понуде са структуром цена и техничком спецификацијом предмета набавке-попуњен, печатом оверен и потписан;

в) Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан (понуђач, овлашћени представник групе понуђача и навести све подизвођаче зависно од наступа);

г) У случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке

д) Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету;

ђ) Изјаву понуђача о особљу које ће бити одговорно;

е) Изјава понуђача о примени средстава заштите на раду;

ж) Изјава за квалитет услуга;

з) тражено средство обезбеђења (за озбиљност понуде).

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

и) Понуђачи који су уписани у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) приликом подношења понуде, већ уписују бр. стране из регистра у Образац понуде.

ј) Понуђач може да у оквиру понуде достави Образац трошкова припреме понуде-попуњен, Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

потписан и печатом оверен.

к) Изјава о поштовању захтева наручиоца око радног ангажовања радника за послове чишћења.

3. 4. посебни захтеви – начин на који понуда мора бити сачињена:

1) Понуда се попуњава и подноси у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке и конкурсном документацијом. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом(или оловком која не може бити графитна) и оверена печатом и потписом овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације.

Предмет ове јавне набавке није у вези са коришћењем патената и права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуда и сва акта морају бити на српском језику, осим за делове понуде за које је наручилац навео другачије у конкурсној документацији. Понуда се доставља тако што понуђач уписује тражене податке исључиво у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Поступак се води на српском језику. Свака учињена исправка, белџење или подебљање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сва документација (стране с текстом) поднета уз понуду буде нумерисана, оверена печатом понуђача и повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

2) Обавезна садржина понуде коју понуђач мора да поднесе дефинисана је у Обрасцу за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и Упутству како се доказује испуњеност тих услова, као и у овом упутству (3.3).

3) Понуда се попуњава, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, сваку страну печата и парафира или тражене податке даје на свом меморандуму. **Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.**

У случају самосталног наступа или наступа са подизвођачем, све податке у обрасце из конкурсне документације или на меморандуму понуђача попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача.

У случају наступа групе понуђача све обрасце из конкурсне документације попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице представника групе понуђача, изузев изјаве групе понуђача, што је обавезно дефинисати споразумом а који је саставни део заједничке понуде.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача обавезно је назначити на коверти "Заједничка понуда", и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

4) Понуда се подноси, препорученом пошиљком или лично и иста мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

5) Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Установе Спортски центар „Чаир“, канцеларија секретара број 11, у улици 9. бригаде бр. 10 Ниш, до наведеног рока, укључујући и понуде послате поштом. Неблаговременим ће се сматрати све понуде понуђача које нису стигле на адресу наручиоца закључно са даном 25.03.2015. до 12:00 часова.

6) Понуде морају бити у целини припремљене и достављене у складу са позивом и конкурсном документацијом и сачињене по упутству наручиоца. Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана, од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

7) **Уколико дан за достављање понуда, односно јавно отварање понуда падне у нерадни дан, као последњи дан за достављање понуда, сматра се први наредни радни дан до 12.00 часова, односно јавно отварање понуда ће се извршити првог наредног радног дана у 12.30.**

8) Понуде с варијантама нису дозвољене.

9) Понуде које се не поднесу на претходно назначен начин комисија Наручиоца неће разматрати, као ни понуде које пристигну у незатвореној коверти. Комисија ће разматрати само прихватљиве понуде. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде

10) Битни недостаци понуде:

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења

г) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

- ако понуђач у остављеном року од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.5 . Измена, допуна или опозив понуде

1) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде, а у складу са чланом 63. ЗЈН.

Ниједна понуда не може бити измењена, допуњена или опозвана у периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуда. Оповив, допуна или измена понуде у том периоду, има за последицу наплату из средстава обезбеђења понуде.

2) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде допуњује или мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или оповив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке на коју се односи измена, допуна или оповив понуде са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Установа Спортски центар „Чаир“, улица 9. бригаде 10, 18000 Ниш.

„Измена понуде за јавну набавку услуге бр.1.2.2/2015.- Чишћење и одржавање хигијене - „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге бр.1.2.2/2015.- Чишћење и одржавање хигијене - „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Оповив понуде за јавну набавку услуге бр.1.2.2/2015.- Чишћење и одржавање хигијене - „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге бр.1.2.2/2015.- Чишћење и одржавање хигијене - „НЕ ОТВАРАТИ“.

3.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

1) Понуђач може да поднесе само једну понуду. У делу конкурсне документације Образац понуде и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

2) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац је дужан да на основу члана 87. став 5. ЗЈН, одбије све понуде које су поднете супротно забрани.

3.7. Понуда са подизвођачем / има

1) Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде са спецификацијом и моделу Уговора наведе све подизвођаче, проценат укупне вредности набавке који ће извршити преко подизвођача који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача, да самостално испуни обавезне услове из чл. 75. Став 1. тач. 1 до 5. ЗЈН као и додатне услове за технички и кадровски капацитет. Подизвођачи морају самостално да испуне обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1. до тач. 4. ЗЈН, додатне услове у погледу финансијског и пословног капацитета испуњава понуђач, а додатне услове за довољни технички и кадровски капацитет испуњава заједно са понуђачем, а доказ о испуњености услова по тачки 5. став. 1. чл. 75. ЗЈН, доставља за део набавке који ће бити извршен преко њега.

3.8. Заједничка понуда

1) У случају да је дата заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти "Заједничка понуда" и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде, податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да писано овлашћење. У Обрасцу понуде са спецификацијом и моделу Уговора понуђач мора навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став. 1. тач. 1 до 4, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац може пре закључења уговора да тражи од групе понуђача да поднесу правни акт (споразум) ,којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора, као и њихова неограничена солидарна одговорност према наручиоцу:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем, понуђачу који у име групе потписује уговор,
- понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- понуђачу који издаје рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора.
- назив понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.9. Услови и начини плаћања, рок важења понуде, и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде пружања услуга

Плаћање ће се вршити на начин дефинисан у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и Моделу уговора, у року од 45 (четрдесет и пет) дана-рино систем(чл.4.став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама–„Сл.гласник РС“ бр.119/2012), а од дана пријема фактуре,на тек.рач. понуђача. Потраживање аванса није дозвољено.

Услуге чишћења и одржавања хигијене пружаће се у складу са динамиком пружања услуга коју утврђује искључиво Наручилац.

Наручилац задржава право да у посебним околностима, захтева пружање предметних услуга,са већим бројем радника уз благовремену претходну најаву, од 2(два) дана.

Место пружања услуга јесу објекти Наручиоца, а у свему сагласни понуди понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Није дозвољено авансно плаћање.

3.10. Валута и начин на који се наводи цена у понуди

Цена се уписује на Обрасцу понуде са структуром понуђене цене, датом у конкурсној документацији. Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача. Цена дата у понуди мора бити изражена у динарима без урачунатог ПДВ-а, са посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са урачунатим ПДВ-ом,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, са тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Укупна понуђена цена треба да садржи урачунате и све зависне трошкове.

Ако се у понуди за предметну набавку неуобичајено ниске цене, наручилац може тражити детаљно писано образложење свих ставки понуде за које сматра да су меродавне и проверити их узимајући у обзир добијена образложења (члан 92. ЗЈН).

Понуђена цена је фиксна и иста се не може мењати за све време трајања уговора.

3.11. Означавање поверљивих података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 12. Закона о јавним набавкама.

3.12. Додатне информације или појашњења понуда

1) Понуђач може захтевати појашњење било ког дела конкурсне документације, писаним захтевом, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за доставу понуде.

2) Наручилац је дужан да у писаном облику одговори у року од три (3)дана од дана пријема захтева понуђача и да истовремено ту информацију објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или

мање дана до истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

3) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, по члану 93. ЗЈН.

Наручилац задржава право, да уколико има сумње око приложених доказа, исте може проверити код органа надлежних за њихово издавање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.13. Додатна објашњења од понуђача по отварању понуде

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајуће Изјаве дате из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), као и друге Изјаве из документације.

Понуђач је у обавези да наведе да ли је предмет ове набавке у вези са коришћењем патената и права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

3.14. Негативне референце

1) Наручилац, може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у чл. 82. Закона о јавним набавкама, као и ако поседује доказ о наплати уговорне казне због неиспуњења или кашњења у извршавању уговорених обавеза. Наручилац може одбити понуду ако поседује као доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључен од стране другог наручиоца, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу 1(једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, у висини од 15% од укупне цене услуга без ПДВ-а, са роком важења меничног овлашћења који мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење уговора.

3.15. Критеријум и елементи за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора - избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу **критеријума најнижа понуђена цена**. Основ за утврђивање цене услуга је јединична цена по једном радном сату, по једном ангажованом раднику.

Вредновање и рангирање прихватљивих понуда вршиће комисија наручиоца у складу са критеријумом најнижа понуђена цена, како је то дефинисано у конкурсној документацији. У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом уговор ће бити

додељен оном понуђачу који је понудио **дужи рок важења понуде**. У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је први поднео понуду по принципу **prior tempore, potior iure** – први у времену пречи у праву у достављеној понуди, На основу извештаја о стручној оцени понуда Наручилац доноси одлуку о додели уговора у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана.

3.16. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

1) У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права и јавног интереса, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име у складу са чланом 149. став 6, Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права и јавног интереса подноси се лично или препорученом поштом наручиоцу на адресу: Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“, ул. IX бригаде бр. 10, 18000 Ниш, у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде, уз уплату таксе у износу од 40.000,00 РСД, на рачун буџета Републике Србије: број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, број модела 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за јавну набавку мале вредности, број. 1.2.2/2015, прималац уплате: Буџет Републике Србије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина непосредног позива или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања чл.149.став 3. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из чл.108. став 6. до 9. овог закона.

3.17. Рок за закључење уговора

1) Одлуку о додели уговора/одлуку о обустави поступка, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда (члан 108. и члан 109. ЗЈН).

2) Понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива Наручиоца за закључење уговора, приступи закључењу уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања, у писаном облику обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњавањем услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора, као и током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3) Ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда најповољнија.

4) На основу Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси Одлуку о обустави поступка, уколико нису испуњени услови за доделу уговора чл. 109. Закона. Наручилац је дужан да Одлуку достави Понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке. Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници чл. 109. Закона.

5) Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН., а у случају ако је поднета само једна понуда може да закључи уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. став 2. тачка 5. и члан 113. став 1. ЗЈН).

Ако Наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у наведеном року Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права (члан 113. став 2. ЗЈН).

6) Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

3.18. Средства обезбеђења

Понуђач је обавезан да у оквиру понуде достави:

средство обезбеђења **за озбиљност понуде** у висини од 10% од укупне цене за 5 ангажованих радника за уговорени период предметних услуга из понуде без ПДВ-а :

- Једну бланко соло меницу, менично овлашћење попуњено печатом оверено и потписано и копију картона депонованих потписа.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од

укупне цене за 5 ангажованих радника за уговорени период услуга из понуде без ПДВ-а, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

а) Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да до закљ. уговора достави Наручиоцу, **средство обезб. за добро извршење посла** у висини од 10% од укуп. цене за 5 ангажованих радника за уговорени период предметних услуга без ПДВ:

- Једну бланко соло меницу, и потврду о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке,
- попуњено, печатом оверено и потп. менично овлашћ. и копију картона депон. потписа.

б) Уколико Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне цене услуга без ПДВ.

в) Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне цене услуга без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

г) Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

д) Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхватљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу Наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то: Банкарску гаранцију за добро извршење посла, (писмо о намерама) плативу на први позив без приговора, у висини од 10% (десет) вредности уговора, важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за извршење посла. Банкарска гаранција се подноси истовремено са потписивањем уговора.

Меница не сме бити перфорирана, нити се на њој смеју уносити редни број странице или било који други податак. Иста мора бити потписана и печатом оверена.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р бр.	Обавезни услови за учешће	Докази за испуњеност обавезних услова
1.	Регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН)	Изјава о испуњености услова за Понуђача Изјава о испуњености услова за Подизвођача Изјава о испуњености услова за групу Понуђ. дате на обрасцима из конкурсне документације
2.	Важећа дозвола надл. органа за обављ. делатности која је, предмет јавне наб., ако је таква дозвола пос. прописом предвиђена(чл. 75. ст. 1. тач. 5. ЗЈН)	
3.	Да и он и његов законски заступник није осуђ. за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело прим. или дав. мита, кривично дело преваре; судска или управна мера забране обављања делатн. која је предмет Ј. Н. (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН)	Изјава о испуњености услова за Понуђача Изјава о испуњености услова за Подизвођача Изјава о испуњености услова за групу Понуђача, дате на обрасцима из конкурсне документације
4.	Измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или друге стр. државе у којој има седиште (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН)	Изјава о испуњености услова за Понуђача Изјава о испуњености услова за Подизвођача Изјава о испуњености услова за групу Понуђача, дате на обрасцима из конкурсне документације
	Додатни услови	
5.	да располаже неопходним финансијским капацитетом – да је за период од претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.), остварио минимум укупан приход који је већи од 10.000.000,00 динара; (чл. 76. ст. 1 и 2 . ЗЈН)	Доказ:Потврда банке код које понуђач има отворен рачун
6.	да располаже неопходним пословним капацитетом –пет уговора на пословима одржавања хигијене за период од претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.)	Доказ:Фотокопије уговора о пружању наведених услуга.

7.	да располаже довољним кадровским капацитетом – да има у радном односу, на основу уговора о раду (на одређено или неодређено време), најмање 15 (петнаест) запослених радника (од којих 2 (два) морају имати уверење за рад на висини), оспособљених за извршење предметне набавке	Доказ: Изјава понуђача на обрасцу из конкурсне документације којом потврђује да има радно ангажовано најмање 15 запослених лица на пословима одржавање хигијене. Фотокопије уговора о раду запослених на пословима одржавање хигијене (најмање 15) и фотокопије М образаца за сва та лица. Фотокопије уверење за рад на висини за 2 (два) радника.
8.	Да поседује полису осигурања од професионалне одговорности.	Доказ: Фотокопија полисе.
9.	Да је процес рада за предметну јавну набавку, усаглашен са следећим стандардима, односно да је област сертификације из хигијенско техничких услуга: 9001/2008 - системи менаџмента квалитетом 18001/2008 - систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду 4001/2005 - систем управљања заштитом животне средине 22301/2012 - систем менаџмента континуитета у пословању 28000/2007 - систем менаџмента обезбеђења у ланцу снабдевања	Доказ: Фотокопије наведених сертификата.
10.	Да понуђач поседује технички капацитет: да понуђач поседује : професионалне апарате за извршење предметне услуге (комбиноване машине за прање и усисавање (2 ком, радне ширине мин. 40 цм. ширине усисавања мин. 70 цм. минималне снаге 1500 вати) , ротационе машине (2 комада, радне ширине мин. 40 цм. ротација минимум 150 окрета/мин.).	Доказ: Фотокопија пописних листа од 31.12.2014. године
11.	да поседује прибор и алат за одржавање хигијене (кофе, четке, метле, крпе, мопове, џак ове за одлагање смећа, остали прибор и алат).	Доказ: Изјава из конкурсне документације
12.	да примењује средства за заштиту на раду на ангажоване извршиоце уговора о јавној набавци у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и (о освом трошку обезбеди одговарајућу одећу и обућу... и сл.) – посебна изјава	Доказ: Изјава из конкурсне документације
13.	да поседује 1 доставно возило.	Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе (Власништво или лизинг)

14.	Једна бланко соло меница као обезбеђење за озбиљност понуде	Доказ:1(једну) бланко соло меницу,захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке , попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за озбиљност понуде ,у висини од10% од укупне цене услуга без ПДВ-а,са роком важења меничног овлашћења најмање колико и важење понуде.
15.	Обавезни садржај понуде:	<ul style="list-style-type: none"> - Образац понуде, са обрас.струк.цена - Спецификација са описом ЈН - средство обезбеђења (за озбиљност понуде) - Модел уговора - Изјава о довољном кадровском капацитету - Изјаве (обавезни и додатни услови) - Изјава Понуђача о особљу које ће бити одговорно за извршење уговора - Изјава Понуђача о примени средстава заштите на раду - Изјава Понуђача да није поверио... - Изјава Понуђача којом гарантује квалитет - Изјава о поштовању захтева нару.око рад.ангажовања радника за послове чишћења - Наведени докази за додатне услове - <u>у случају подношења заједничке понуде</u> доставити и Правни акт којим је један Понуђач из групе – носилац групе Понуђача овлашћен да попуни, печатом овери и потпише све обрасце из конкурсне документације и да поднесе понуду и закључи уговор у име групе Понуђача, - <u>у случају да Понуђач извршења услуге делимично повери подизвођачу</u> доставити и Правни акт о ангажовању Подизвођача са прецизно одређеном врстом и обимом ангажовања Подизвођача.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

а) Обавезни услови-члан75.3ЈН

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да и он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања и слања позива за подношење понуда, предметне набавке

- да је измирио доспеле порезе , доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(**не доказује се изјавом**)
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- **да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**
- **б) додатни услови на основу чл. 76.ЗЈН**
- *да располаже неопходним финансијским капацитетом* – да је за период од претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.), остварио минимум укупан приход који је већи од 10.000.000,00 динара;
- *да располаже неопходним пословним капацитетом* – пет уговора на пословима одржавања хигијене за период од претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.)
- *да располаже довољним кадровским капацитетом* – да има у радном односу, на основу уговора о раду (на одређено и неодређено време), најмање 15(петнаест) запошљених радника (од којих 2(два) морају имати уверење за рад на висини), оспособљених за извршење предметне набавке.
- да у претходној години *није/су имао блокаду текућег рачуна ниједан дан.*
- Да поседује полису осигурања од професионалне одговорности.
- Да је процес пружања услуга за предметну јавну набавку, усаглашен са следећим стандардима, односно да је област сертификације из хигијенско техничких услуга:
 - 9001/2008 -системи менаџмента квалитетом
 - 18001/2008 -систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду
 - 14001/2005 -систем управљања заштитом животне средине
 - 22301/2012 -систем менаџмента континуитета у пословању
 - 28000/2007 -систем менаџмента обезбеђења у ланцу снабдевања
- **Да понуђач испуњава технички капацитет:**
 - да поседује професионалне апарате за извршење предметне услуге(комбиноване машине за прање и усисавање(2 ком : радне ширине мин.40 цм., ширине усисавања мин.70 цм., минималне снаге 1500 вати), ротационе машине (2 комада, радне ширине мин.40 цм., ротација минимум 150 окрета/мин.).
 - да поседује прибор и алат за одржавање хигијене(кофе, четке, метле, крпе, мопове, џакове за одлагање смећа, остали прибор и алат.....).
 - да примењује средства за заштиту на раду на ангажоване раднике уговора о јавној набавци у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и
 - (о освом трошку обезбеди одговарајућу одећу и обућу... и сл.) – посебна изјава
 - да поседује 1 доставно возило.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

- попуњену, печатом оверену и потписану **Изјаву понуђача**, и **Изјаву понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу** за случај самосталног наступа, односно попуњене, печатом оверене и потписане **Изјаве понуђача и подизвођача**, за случај наступа Понуђача са подизвођачем, односно попуњене, печатом оверене и потписане **Изјаве носиоца групе Понуђача** за случај наступа групе понуђача. У зависности од наступа попуњити, печатом оверити и потписати само потребне изјаве
- у случају да понуђач наступа с подизвођачем понуђач је у обавези да достави Правни акт о ангажовању подизвођача са прецизно одређеном врстом и обимом ангажовања подизвођача;
- у случају подношења заједничке понуде доставити и Правни акт којим је један понуђач из групе – носилац групе понуђача овлашћен да попуни, печатом овери и потпише све обрасце из конкурсне документације и да поднесе понуду и закључи уговор у име групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда изабрана као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем: И З Ј А В Е попуњене, печатом оверене и потписане (осим за тачку 5) или другим доказима који су наведени у конкурсној документацији у обрасцу о испуњености услова.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем одговарајуће изјаве попуњене, печатом оверене и потписане или другим доказима који су наведени у конкурсној документацији у обрасцу о испуњености услова.

Техничка спецификација услуга са описом предмета набавке

Објекти за пружање услуга

Комплекс базена “Чаир”-(отворени и затворени)

Објекат	Текуће дневно одржавање	Текуће недељно одржавање	Текуће двонедељно одржавање	Текуће месечно одржавање	Текуће тромесечно одржавање	Сезонско одржавање
Комплекс базена “Чаир”	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Нето површина објекта који је предмет пружања услуга на затвореном базену:

- керамичке плочице : 2.680 m²
- ламинат : 300 m²
- итисона : 200 m²
- терацо (прилаз ,улаз и степениште) :560 m²
- бетон (трибине са пластичним седишима,1020 комада) :700 m²

Нето површина објекта који је предмет пружања услуга на отвореном базену:

- керамичке плочице:1.200 m²
- бехатон плоче:2.620 m²
- део травнате површине око :2.000 m²
- асфалтирана стаза:180 m²
- бетон(трибине са пластичним седиштима,580 комада) :170 m²

Број радника: Понуђач се обавезује да обезбеди одговарајући број радника(процена Наручиоца минимум 5 радника сваког дана седам дана у недељи) који морају бити у радном односу код Понуђача на основу уговора о раду на одређено или неодређено време).

Наручилац задржава право одступања од наведеног броја радника из претходног става , односно задржава право измене укупног максималног броја радника на овим пословима и задацима у зависности од процене догађаја и осталих потреба, као и право да одустане од одговарајућег броја радника, а све у складу са потребама процеса рада.

Радно време:

Време ангажовање радника Понуђача прописује Наручилац у складу са обимом дневних обавеза које треба обавити, искључиво у оквиру радног времена наручиоца - од 07:00 до 22:00 часа, у две смене,седам дана у недељи. Норматив ангажованог радника по часу рада, договараће Понуђач и Наручилац у складу са пружањем предметне услуге. Предметне услуге ће се пружати у објектима Наручиоца, наведеним у обрасцу тех. спецификације у складу са динамиком по часу рада, коју искључиво одређује Наручилац. Сва чишћења се обављају под непосредним руковођењем предрадника (контролора) Наручиоца. Понуђач се обавезује да води свакодневну уредну евиденцију о пружању услуга (број радника и број радних сати) Наручиоцу из које се јасно може видети када и која врста услуга са којим бројем извршилаца је пружена уз обавезно парафирање од стране предрадника Наручиоца. Евиденција је саставни део Записника који се као основ за плаћање прилаже уз фактуру. Записник мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач услуге пружа својим машинама и хемијским средствима за одржавање хигијене(којима рукују искључиво радници Понуђача) .

Текуће (дневно) одржавање хигијене

- чишћење и прикупљање смећа и одношење истог до контејнера
- чишћење и брисање тврдих подних облога влажним mopом и гланцање истих
- брисање прашине са радних столова
- брисање делова плакара и ормара као и столица и фотеља
- брисање и дезинфекција телефонских апарата
- брисање и гланцање врата и осталих стаклених површина
- прање, чишћење и обавезна дезинфекција санитарних блокова
- прање подних површина (паркета, ламината, мермера, гранита)
- суво и мокро брисање подова у свим канцеларијама и ходницима
- чишћење улаза, прилаза и степеништа

Текуће (недељно) одржавање хигијене:

- Усисавање меблираног намештаја
- Усисавање површина под тепихом и итисоном
- Чишћење травнатог дела и прилаза објектима
- Генерално чишћење санитарних чворова са додатном дезинфекцијом
- Пајање паучине

Текуће (двонедељно) одржавање хигијене:

- Прање отирача на улазу у објект
- Машинско прање, полирање тврдих подних облога без употребе посебних средстава заштите;

Текуће (месечно) одржавање хигијене:

- Прање свих стаклених површина, прозора са унутрашње и спољне стране
- Прање свих стаклених површина, са спољне стране до 3 метра висине

Тромесечни послови:

- Прање прозора са спољне и унутарње стране до 5 метара висине
- Брисање венецијанера

Сезонски послови на отвореном базену:

- Чишћење и прикупљање смећа и одношење истог до контејнера
- Чишћење и брисање тврдих подних облога влажним mopом
- Прање, чишћење и обавезна дезинфекција санитарних блокова и дезобаријера
- Чишћење и брисање врата и стаклених површина
- Чишћење кабина за пресвлачење
- Чишћење травнатог дела и асфалтног прилаза(физичко сакупљање и уклањање смећа)

а) Понуђач је обавезан да обезбеди хемијска средства за одржавање хигијене, која су безбедна за употребу (реномираних домаћих и страних произвођача, Тана, Киехл, Снелл, Ецолаб или одговарајуће) и која испуњавају еколошке услове, као и потребну опрему за одржавање хигијене и потрошни материјал (осим папирне галантерије и течног сапуна које обезбеђује и поставља/дозира Наручилац), као и одговарајуће машине и алат за одржавање хигијене (ротационе машине за рибање подова, усисиваче за мокро и суво усисавање, mopове, кофe четке, крпе, џакове за одлагање смећа и остало). Наручилац задржава право да може предложити Понуђачу да по потреби користи машине за рибање подова које су у власништву Наручиоца, с тим да сервис истих, у случају квара док их користи Понуђач, пада на терет Понуђача;

б) Предрадника даје Установа СЦ "Чаир" Ниш;

в) Цену дати по радном сату ангажовања једног радника. Цена се приказује у обрасцу понуде са структуром цена по једном раднику по једном радном сату без ПДВ-а, износ ПДВ-а по обрачунској јединици и цена по једном раднику по једном сату рада са ПДВ-ом.

Понуђач се обавезује да обезбеди безбедност ангажованих радника на раду, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, за време укупног трајања пружања услуга;

-да омогући вршење надзора над пружањем услуга;

-да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора;

-о свом трошку надокнади сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са пружањем услуга;

Понуђач је дужан да се придржава услова из техничке спецификације.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Уз испуњеност свих горе наведених услова јавне набавке Понуђач _____ из _____, матични број _____, ПИБ _____, подноси понуду у поступку јавне набавке мале вредности-услуге- бр.1.2.2/2015.- Чишћење и одржавање хигијене .

Број понуде и датум понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
ПИБ – понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Адреса електронске поште (e-mail)	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ЗЈН став 1. тачка 5.)	ДА Заокружити ако је таква дозвола предвиђена конкурсном документацијом

Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно досупни* (уколико се не достављају уз понуду)	
Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)	
а) самостално б) са подизвођачима в) заједнички са партнерима	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Текући рачун понуђача и назив банке	
ПИБ и Матични број подизвођача	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ЗЈН став 1. тачка 5.)	ДА Заокружити ако је дозвола предвиђена конкурсном документацијом

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац копирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Назив члана групе	
Седиште члана групе	
Особа за контакт члана групе	
Одговорна особа (потписник уговора) члана групе	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ из групе понуђача члана	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац копирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

Јединична цена по једном радном часу једног ангажованог радника (без ПДВ-а)	
Износ ПДВ-а	
Јединична цена по једном радном часу једног ангажованог радника (са ПДВ-ом)	
Укупна цена за пет ангажованих радника за уговорени период (без ПДВ-а)	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена за пет ангажованих радника за уговорени период(са ПДВ-ом)	
Рок плаћања:	45 дана (РИНО систем) од пријема испостављене исправне фактуре(рачуна).Уз фактуру понуђач је у обавези да приложи Записник о пруженим услугама за претходни месец.Записник садржи време ангажовања исказано по дану и по броју сати за претходни месец. Записник је саставни део фактуре.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок за решавање рекламација:	У року од _____ дана (најдуже 3 дана) од дана упућивања Обавештења о рекламацији
Фиксност цене: Цене су фиксне до истека уговора	ДА
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).
НАПОМЕНА:	Радно време је од 07:00 до 22:00 часа сваког дана у недељи(викенд,празник)у две смене по 8 часова. Распоред и број ангажованих радника прописује Наручилац у складу са обимом дневних обавеза које треба обавити.

Напомене: Образац понуде са структуром цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА :

Начин плаћања:

- **Вирман** - по пруженим услугама за протекли месец, испоставља се рачун - фактура Понуђача. Исплата фактуре се обавља у року од 45 (четрдесет и пет) дана - рино систем, од дана пријема фактуре од стране Наручиоца (чл.4.став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама–„Сл.гласник РС“ бр.119/2012.
- **Уз фактуру доставити:** Уз фактуру понуђач је у обавези да приложи Записник о пруженим услугама одржавања за претходни месец. Записник садржи време ангажовања исказано по дану и по броју сати, за претходни месец. Записник је саставни део фактуре и мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица.
- **Авансно плаћање није дозвољено.**

Рок важења понуде је

: _____ дана - (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

Рок за решавање рекламација

: _____ (не дуже од три дана)

Гаранција квалитета услуга

: квалитетно пружање свих уговорених услуга чишћења објеката, а које су предмет ове јавне набавке, у складу са уговором, прописима и правилима струке .

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

да понуђач _____
из _____ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-услуге- бр.1.2.2/2015.- Чишћење и одржавање хигијене.

обавезни услови на основу чл. 75 ЗЈН

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да и он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања и слања позива за подношење понуда, предметне набавке
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (недоказује се изјавом)
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

б) додатни услови на основу чл. 76.ЗЈН

- **да располаже неопходним финансијским капацитетом** – да је за период од претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.), остварио минимум укупан приход који је већи од 10.000.000,00 динара;
- **да располаже неопходним пословним капацитетом** – пет уговора на пословима одржавања хигијене за период од претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.)
- **да располаже довољним кадровским капацитетом** – да има у радном односу, на основу уговора о раду (на одређено или неодређено време), најмање 15 (петнаест) запошљених радника (од којих 2 (два) морају имати уверење за рад на висини), оспособљених за извршење предметне набавке.
- да у претходној години *није/су имао блокаду текућег рачуна ниједан дан.*
- да поседује полису осигурања од професионалне одговорности.
- да је процес пружања услуга за предметну јавну набавку, усаглашен са следећим стандардима, односно да је област сертификације из хигијенско техничких услуга:
 - 9001/2008 - системи менаџмента квалитетом
 - 18001/2008 - систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду
 - 14001/2005 - систем управљања заштитом животне средине
 - 22301/2012 - систем менаџмента континуитета у пословању
 - 28000/2007 - систем менаџмента обезбеђења у ланцу снабдевања
- **да понуђач испуњава технички капацитет:**
 - да поседује професионалне апарате за извршење предметне услуге (комбиноване машине за прање и усисавање (2 ком : радне ширине мин.40 цм., ширине усисавања мин.70 цм., минималне снаге 1500 вати), ротационе машине (2 комада, радне ширине мин.40 цм., ротација минимум 150 окрета/мин.).
 - да поседује прибор и алат за одржавање хигијене (кофе, четке, метле, крпе, мопове, џакове за одлагање смећа, остали прибор и алат.....).
 - да примењује средства за заштиту на раду на ангазоване раднике уговора о јавној

- набавци у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и
- (о освом трошку обезбеди одговарајућу одећу и обућу... и сл.) – посебна изјава
- да поседује 1 доставно возило.

▪ **Изјаву дајем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу.**

Дана: ____ . ____ . 2015. године

М.П.

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

да понуђач _____ из _____ и
подизвођачи/и _____
: _____ из _____ има/испуњавају посебно
: _____ из _____ има/испуњавају посебно
све следеће законске услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - услуге - бр.1.2.2/2015.- Чишћење и одржавања хигијене.

обавезни услови на основу чл. 75. став 1. ЗЈН

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да и он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања и слања позива за подношење понуда, предметне набавке
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (недоказује се изјавом)
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

додатни услови на основу чл. 76. ЗЈН

- **да располаже неопходним финансијским капацитетом** – да је за период од претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.), остварио минимум укупан приход који је већи од 10.000.000,00 динара;
- **да располаже неопходним пословним капацитетом** – пет уговора на пословима одржавања хигијене за период од претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.)
- **да располаже довољним кадровским капацитетом** – да има у радном односу, на основу уговора о раду (на одређено или неодређено време), најмање 15 (петнаест) запошљених радника (од којих 2 (два) морају имати уверење за рад на висини), оспособљених за извршење предметне набавке.
- да у претходној години није/су имао блокаду текућег рачуна ниједан дан.
- Да поседује полису осигурања од професионалне одговорности.
- Да је процес пружања услуга за предметну јавну набавку, усаглашен са следећим стандардима, односно да је област сертификације из хигијенско техничких услуга:
 - 9001/2008 - системи менаџмента квалитетом
 - 18001/2008 - систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду
 - 14001/2005 - систем управљања заштитом животне средине
 - 22301/2012 - систем менаџмента континуитета у пословању
 - 28000/2007 - систем менаџмента обезбеђења у ланцу снабдевања
- **да понуђач испуњава технички капацитет:**
 - да поседује професионалне апарате за извршење предметне услуге (комбиноване машине за прање и усисавање (2 ком : радне ширине мин.40 цм., ширине усисавања мин.70 цм., минималне снаге 1500 вати), ротационе машине (2 комада, радне ширине мин.40 цм., ротација минимум 150 окрета/мин.).

- да поседује прибор и алат за одржавање хигијене(кофе, четке, метле, крпе, мопове, џакове за одлагање смећа, остали прибор и алат.....).
- да примењује средства за заштиту на раду на ангажоване раднике уговора о јавној набавци у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и
- (о освом трошку обезбеди одговарајућу одећу и обућу... и сл.) – посебна изјава
- да поседује 1 доставно возило.

- **Изјаву дајем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу.**

Дана: ____ . ____ . 2015. год.

М.П

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

М.П

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ову изјаву овлашћено лице понуђача попуњава , заједно са овлашћеним лицем/има подизвођачем/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. Уколико Понуђач наступа самостално не мора достављати овај образац.

групе понуђача:

(носилац групе: _____ из _____ ;
 члан групе: _____ из _____ ;
 члан групе: _____ из _____ ;
 члан групе: _____ из _____)

да сваки понуђач из групе испуњава следеће услове прописане Законом о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности -услуге - бр.1.2.2/2015.- Чишћење и одржавање хигијене.

обавезни услови на основу чл. 75. став 1. ЗЈН

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да и он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања и слања позива за подношење понуда, предметне набавке
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (недоказује се изјавом)
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

и да сви понуђачи из групе понуђача заједнички испуњавају додатне услове прописане Законом о јавним набавкама на основу чл. 76. :

- **да располаже неопходним финансијским** капацитетом – да је за период од претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.), остварио минимум укупан приход који је већи од 10.000.000,00 динара;
- **да располаже неопходним пословним капацитетом** – пет уговора на пословима одржавања хигијене за период од претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.)
- **да располаже довољним кадровским капацитетом** – да има у радном односу, на основу уговора о раду (на одређено или неодређено време), најмање 15 (петнаест) запошљених радника (од којих 2 (два) морају имати уверење за рад на висини, оспособљених за извршење предметне набавке.
- да у претходној години није/су имао блокаду текућег рачуна ниједан дан.
- Да поседује полису осигурања од професионалне одговорности.
- Да је процес пружања услуга за предметну јавну набавку, усаглашен са следећим стандардима, односно да је област сертификације из хигијенско техничких услуга:
 - 9001/2008 -системи менаџмента квалитетом
 - 18001/2008 -систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду
 - 14001/2005 -систем управљања заштитом животне средине
 - 22301/2012 -систем менаџмента континуитета у пословању
 - 28000/2007 -систем менаџмента обезбеђења у ланцу снабдевања
- **Да понуђач испуњава технички капацитет:**
 - да поседује професионалне апарате за извршење предметне услуге (комбиноване машине за прање и усисавање (2 ком : радне ширине мин.40 цм., ширине усисавања мин.70 цм., минималне снаге 1500 вати), ротационе машине (2 комада, радне ширине мин.40 цм., ротација минимум 150 окрета/мин.).

- да поседује прибор и алат за одржавање хигијене(кофе, четке, метле, крпе, мопове, џакове за одлагање смећа, остали прибор и алат.....).
- да примењује средства за заштиту на раду на ангажоване раднике уговора о јавној набавци у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и
- (о освом трошку обезбеди одговарајућу одећу и обућу... и сл.) – посебна изјава
- да поседује 1 доставно возило.

▪ **Изјаву дајем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу.**

Дана ____ . ____ . 2015. године

НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњава, потписује и оверава носилац групе понуђача само за случај заједничког наступа и давања заједничке понуде. Уколико Понуђач наступа самостално не мора достављати овај образац.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ
ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности -услуге - бр.1.2.2/2015.- Чишћење и одржавање хигијене.

- **Изјаву дајем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.**

Дана: ____ . ____ . 2015. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чл. 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности - услуге – бр.1.2.2/2015.- Чишћење и одржавање хигијене, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РДС
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, (ако су израђени у складу са спецификацијама наручиоца, за ову набавку) и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана __. __. 2015. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено образац трошкова припреме понуде потпиши и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

Услуге Чишћење и одржавање хигијене

Закључен дана ____ . ____ . 2015. године

између:

Наручиоца Установе за физичку културу Спортски центар "Чаир", са седиштем у Ниш -у, улица 9. Бригаде број 10, ПИБ: 101531882, мат.бр. 07204078, број текућег рачуна 840-554668-62 кога заступа директор мр. Драган Периф (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

„_____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, број текућег рачуна _____, банка _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац услуга**).

Саставни део овог Уговора је Образац понуде са структуром понуђене цене, дат у понуди, број _____ од ____ . ____ . 2015. године. (**попуњава Понуђач**).

Понуђач (**Извршилац услуга**) ће услуге пружати (заокружити и поунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ: Уговорне стране претходно констатују: - да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 1.2.2/ 2015.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог Уговора, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, су: Услуге чишћења и одржавања хигијене за које ће Извршилац услуга обезбедити одговарајући број радника, а у свему у складу са Обрасцем понуде и Техничком спецификацијом и које обухватају:

➤ Комплекс базена "Чаир"-(отворени и затворени)

Нето површина објекта који је предмет пружања услуга на затвореном базену:

- керамичке плочице : 2.680 м²
- ламинат : 300 м²
- итисона : 200 м²
- терацо (прилаз ,улаз и степениште) :560 м²
- бетон (трибине са пластичним седишима,1020 комада) :700 м²

Нето површина објекта који је предмет пружања услуга на отвореном базену:

- керамичке плочице:1.200 м²
- беџатон плоче:2.620 м²
- део травнате површине:око 2000 м²
- асфалтирана стаза:180 м²
- бетон(трибине са пластичним седиштима,580 комада) :170 м²

Текуће (дневно) одржавање хигијене

- чишћење и прикупљање смећа и одношење истог до контејнера
- чишћење и брисање тврдих подних облога влажним мопом и гланцање истих
- брисање прашине са радних столова
- брисање делова плакара и ормара као и столица и фотеља
- брисање и дезинфекција телефонских апарата
- брисање и гланцање врата и осталих стаклених површина
- прање, чишћење и обавезна дезинфекција санитарних блокова
- прање подних површина (паркета, ламината, мермера, гранита)
- суво и мокро брисање подова у свим канцеларијама и ходницима
- чишћење улаза, прилаза и степеништа

Текуће (недељно) одржавање хигијене:

- Усисавање меблираног намештаја
- Усисавање површина под тепихом и итисоном
- Чишћење травнатог дела и прилаза објектима
- Генерално чишћење санитарних чворова са додатном дезинфекцијом
- Пајање паучине

Текуће (двонедељно) одржавање хигијене:

- Прање отирача на улазу у објект
- Машинско прање, полирање тврдих подних облога без употребе посебних средстава заштите;

Текуће (месечно) одржавање хигијене:

- Прање свих стаклених површина, прозора са унутрашње и спољне стране
- Прање свих стаклених површина, са спољне стране до 3 метра висине

Тромесечни послови:

- Прање прозора са спољне и унутарње стране до 5 метара висине
- Брисање венецијанера

Сезонски послови на отвореном базену:

- Чишћење и прикупљање смећа и одношење истог до контејнера
- Чишћење и брисање тврдих подних облога влажним мопом
- Прање, чишћење и обавезна дезинфекција санитарних блокова и дезобаријера
- Чишћење и брисање врата и стаклених површина
- Чишћење кабина за пресвлачење
- Чишћење травнатог дела и асфалтног прилаза(физичко скупљање и уклањање смећа).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан.2

Наручилац задржава право да може предложити Извршиоцу услуга да по потреби користи машине за рибање подова које су у власништву Наручиоца, с тим да сервис истих пада на терет Извршиоца услуга, за све време коришћења.

Наручилац одређује лице које ће бити задужено за прањење и контролу пружања услуга од стране Извршиоца услуга и за координирање динамике обављања услуга одржавања хигијене у објектима са стално запосленим радницима код Наручиоца.

Члан 3.

Наручилац задржава право одступања од процењеног броја дневно потребних радника Извршиоца услуге (процењени број је 5 (пет)), односно задржава право измене укупног броја радника, као и право да одустане од процењеног броја радника, све у складу са потребама процеса чишћења и одржавања хигијене. Додатни број извршилаца опредељује Наручилац у складу са потребама (максимум до 5(пет) радника). Све промене у броју радника Наручилац мора благовремено најавити три дана раније .

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, по позиву и на захтев Наручиоца, а за потребе чишћења објекта за посебне догађаје, спортске манифестације и сл,цена радног сата радника ће бити иста као и за радника који су већ ангажовани.

Извршилац услуга се обавезује да на захтев Наручиоца обезбеди одговарајући број додатних радника.

Члан.4.

Наручилац може у писаној форми захтевати од Извршиоца услуга замену појединих радника, уколико није задовољан радом ангажованих радника, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца, а Извршилац услуга је у обавези да Наручиоцу то омогући. Рок за решавање је _____ (_____) дан (*попуњава Понуђач*).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан. 5.

Извршилац услуга је обавезан да обезбеди хемијска средства за одржавање хигијене, која су безбедна за употребу (реномираних домаћих и страних произвођача,Тана,Киехл,Снелл,Ецолаб или одговарајуће) и која испуњавају еколошке услове, као и потребну опрему за одржавање хигијене и потрошни материјал(осим папирне галантерије и течног сапуна које обезбеђује и поставља/дозира предрадник Наручиоца), као и одговарајуће машине и алат за одржавање хигијене (ротационе машине за рибане подова,усисиваче за мокро и суво усисавање, мопове,кофе четке,крпе, џакове за одлагање смећа и остало).

Набавку личних заштитних средстава за рад ангажованих радника на одржавању хигијене врши Извршилац услуга који пружа услуге. Извршилац услуга се обавезује да обезбеди безбедност ангажованих радника, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности и прописа о заштити животне средине, за време укупног трајања услуге.

Оспособљавање запослених за рад на одржавању хигијене за безбедан рад, периодичне лекарске прегледе, вођење евиденција из области безбедности и здравља на раду, осигурања и издавању повредне листе за исте врши Извршилац услуга који пружа услуге.

Извршилац услуга преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Наручиоца, односно имовини и телу трећих лица, која је проузрокована кривицом, чињењем или нечињењем радника које је ангажовао Извршилац услуга.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, коју од представника обе уговорне стране формира Наручилац. Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом.

Извршилац услуга је дужан да за све време трајања овог Уговора обезбеди важећу Полису осигурања од професионалне одговорности из делатности, као и да обезбеди континуитет осигурања у случају промене осигуравача или истека осигурања по полиси. Полисе осигурања понуђача у потпуности служе намирењу евентуалне штете Наручиоца.

Члан. 6.

Извршилац услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора пружа, на објектима Наручиоца и око њега, у временском периоду и по сменама које је одредио Наручилац, а све према условима и захтевима Наручиоца.

Извршилац услуга је обавезан да за потребе чишћења објекта Наручиоца, у моменту ступања Уговора на снагу и за све време трајања Уговора, обезбеди у сваком моменту доступна минимално 5 (пет) радника, који су у радном односу код Извршиоца услуга, по уговору о раду на одређено или неодређено време за обављање послова који су предмет овог Уговора.

Извршилац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са овлашћеним лицем Наручиоца, сачини списак радника који ће бити ангажовани на одржавању хигијене и у истом року 3 (три) дана и наведене податке достави Наручиоцу.

Радници Извршиоца услуге се обавезују да кључеве од канцеларија и простора које чисте, пре почетка рада преузму од службе обезбеђења у згради Наручиоца.

Након обављеног посла радник/ци Извршиоца услуге је дужан да све кључеве врати служби обезбеђења у згради.

Члан. 7.

Извршилац услуга се обавезује да професионално и у складу са правилима струке и стандарда предметне јавне набавке, организује и пружа услуге које су предмет овог Уговора, искључиво према утврђеној динамици и потребама Наручиоца, у складу са свима важећем прописима из области која је предмет овог уговора .

Ангажовани радници, Извршиоца услуга , у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћених лица Наручиоца.

Члан. 8.

Извршилац услуга , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује Наручиоцу, да сви радници који ће у периоду важења овог Уговора, бити ангажовани на пословима који су предмет овог Уговора, испуњавају прописане законске услове , за обављање наведених послова, те да ће услучају било какве промене, која је од утицаја на вршење ових услуга у складу са законом, одмах, а најкасније у року од 24 сата о томе обавестити Наручиоца, а у противном сносиће одговорност у складу са законом.

Члан. 9.

Извршилац услуга преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Наручиоца, односно имовини и телу трећих лица, која је проузрокована кривицом, чињењем или нечињењем радника које је ангажовао Извршилац услуга .

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, коју од представника обе уговорне стране формира Наручилац. Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом.

Извршилац услуга је дужан да за све време трајања овог Уговора обезбеди важећу Полису осигурања од професионалне одговорности из делатности, као и да обезбеди континуитет осигурања у случају промене осигураваача или истека осигурања по полиси .Полиса осигурања понуђача у потпуности служи намирењу евентуалне штете Наручиоца.

Члан 10.

Извршилац услуга је обавезан да за све раднике који ће обављати услуге из члана 1. овог Уговора , обезбеди одговарајућу опрему , једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „чистачица / чистач“, као и осталу неопходну заштитну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

Извршилац услуга је дужан да врши надзор над радом радника који ће бити ангажовани код Наручиоца, као и да овлашћеним лицима Наручиоца омогући несметану контролу рада ангажованих радника.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Извршилац услуга гарантује цене из понуде, за све време трајања уговора.

Уговорена цена за обављање услуга које су предмет овог Уговора износи _____(_____) динара, по 1 (једном) радном сату, за 1 (једног) ангажованог извршиоца.

Цена услуга на месечном нивоу, утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати у току месеца и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Начин обрачуна утрошених радних сати у току месеца и месечне цене услуга, обрачунаваће се на начин што ће се уз фактуру достављати и Записник о пруженим услугама одржавања за претходни месец, који ће поред Извршиоца услуга потписати и Наручилац и на тај начин потврдити да су те услуге и учињене.

За пружање услуга из члана 1.овог Уговора, Наручилац услуга ће уплаћивати фактурисани износ пружених услуга, Извршиоцу услуга на текући рачун број _____ који се води код „_____„банке на основу испостављене месечне фактуре, са овереним обрачунима ,у року од 45 дана(рино - систем) од дана пријема фактуре за претходни месец.

Извршилац услуга ће приликом фактурисања зарачунавати порез на додату вредност (ПДВ) у складу са позитивним законским прописима.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ планираних средства предметне набавке . Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2015. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

Вредност Уговора биће позната по истеку уговорне године. Набавка која је предмет уговора планирана је финансијским планом у оквиру набавке – специјализоване услуге (позиција 197, конто 4240, економска класификација 4249) која се процењује на _____ * _____ динара без ПДВ-а, односно _____ * _____ динара са ПДВ-ом.(**попуњава Наручилац**)

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Извршилац услуга се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих радника који ће бити ангажовани на пословима из чл.1. Уговора.

Члан 13.

Уколико Извршилац услуга не испуни обавезе по овом Уговору Наручилац има право да захтева накнаду штете или једнострано раскине Уговор о чему у писаној форми обавештава Извршиоца услуга .

Члан 14.

Наручилац може раскинути уговор и без остављеног накнадног рока ако га је Извршилац услуга обавестио да неће испунити Уговор, односно када је очигледно да Извршилац услуга неће моћи да испуни Уговор ни у накнадном остављеном року.

Члан 15.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни са отказним роком од најмање 25 (двадесет пет) дана.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Сву евентуалну штету на објектима, стварима и опреми Наручиоца коју Извршилац услуга проузрокује немаром, непажњом и нестручним радом, дужан је да надокнади сходно законским одредбама о одговорности за штету.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи годину дана.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 17.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна,а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Нишу.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два).

Извршилац услуга

Наручилац

(потпис овлашћеног лица)

директор мр. Драган Перић

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са Понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора. Делове Модела уговора означене - попуњава Наручилац.

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да за учешће у јавној набавци мале вредности (услуге) –бр.1.2.2/2015 Чишћење и одржавање хигијене располажемо са довољним кадровским капацитетом, да имамо најмање 15 запослених лица на пословима одржавања хигијене од којих 2(два)имају уверење за рад на висини и то:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Уз образац достављамо:

- Уговори о раду запослених на пословима одржавања хигијене (најмање 15) и М образац за сва та лица;
- Уверење за рад на висини за два запослена радника.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац копирати и доставити за сваког подизвођача посебно. *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦА ОКО РАДНОГ АНГАЖОВАЊА
РАДНИКА ЗА ПОСЛОВЕ ЧИШЋЕЊА**

ИЗЈАВУ

Изјављујемо, под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо за реализацију јавне набавке мале вредности (услуга) –1.2.2/2015 Чишћење и одржавање хигијене, распоредити 5 (пет) радника, са којима ћемо закључити Уговор о раду (на неодређено или одређено време), пријавити их на обавезно социјално осигурање и обезбедити сва права која проистичу из важећих прописа о раду.

Изјављујемо да ћемо приликом распореда радника поштовати распоред радног времена Наручиоца, за послове одржавања хигијене.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац копирати и доставити за сваког подизвођача посебно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ
УГОВОРА**

за јавну набавку мале вредности - услуге – бр.1.2.2/2015.- Чишћење и одржавање хигијене,
дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да "
_____ " са седиштем у _____, ул.
_____; бр. _____; располаже радницима који ће бити одговорни
за извршење уговора о јавној набавци мале вредности - услуге – бр.1.2.2/2015 Чишћење и
одржавање хигијене, у складу са захтевима из конкурсне документације наручиоца.
У _____

Датум: ____ . ____ . 2015. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико Понуђач подноси понуду самостално, Изјаву потписује и оверава Понуђач;
Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјаву потписује и оверава сваки члан групе
Понуђача или овлашћени члан групе;
Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује и оверава
Понуђач.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИМЕНИ СРЕДСТАВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ И
ОСИГУРАЊА ЗА НЕПОСРЕДНЕ ИЗВРШИОЦЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

за јавну набавку мале вредности – услуге - бр.1.2.2/2015.- Чишћење и одржавање хигијене, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће Понуђач " _____ " са седиштем у _____, ул. _____; бр. _____; обезбедити сва средства заштите на раду и обавезно осигурати о свом трошку раднике, непосредне извршиоце, уговора о јавној набавци мале вредности - услуге – бр. 1.2.2/2015 Чишћење и одржавање хигијене, у складу са захтевима из конкурсне документације Наручиоца.
У _____

Датум : ____ . ____ 2015. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико Понуђач подноси понуду самостално, Изјаву потписује и оверава Понуђач;
Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјаву потписује и оверава сваки члан групе Понуђача или овлашћени члан групе;
Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује и оверава Понуђач.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ
ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Седиште:			
Матични број:			
ПИБ:			

за јавну набавку мале вредности – услуге - бр.1.2.2/2015.- Чишћење и одржавање хигијене, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Гарантујемо да ћемо квалитетно извести све уговорене услуге - Чишћење и одржавање хигијене, у складу са уговором, прописима и правилима струке и да исте услуге неће имати мане.

У _____

Датум: __. __. 2015

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико Понуђач подноси понуду самостално, Изјаву потписује и оверава Понуђач;
Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјаву потписује и оверава сваки члан групе Понуђача или овлашћени члан групе;
Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује и оверава Понуђач.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е П Р Е Д С Т А В Н И К А П О Н У Ћ А Ч А

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр.л.к. _____
овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности - услуге бр. 1.2.2./2015 Чишћење и одржавање хигијене

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овлашћење представника понуђача.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2015. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)