

ул. 9. бригаде бр. 10, 18000 Ниш



**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

На основу чл. 39. став 1. и чл.61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 29/2013), комисија за јавну набавку, образована од стране наручиоца – Установе за физичку културу СЦ „Чаир“ из Ниша, сачинила је конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности - добра - бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене.

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	09.04.2015. године до 12 :00 сати
Отварање понуда	09.04.2015. године у 12:30 сати

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. Образац А .....	3
2. Општи подаци о набавци .....	4
3. Упуство понуђачима како да сачине понуду.....	6
4. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	14
5. Образац понуде са обрасцем структуре цена .....	17
6. Техничка спецификација са описом набавке .....	19
7. Изјава понуђача .....	26
8. Изјава понуђача са подизвођачем .....	27
9. Изјава групе понуђача .....	28
10. Изјава понуђача да извр. неће делимично поверити Под.....	29
11. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења .....	30
12. Образац меничног овлашћења озбиљност понуде.....	31
13. Образац меничног овлашћења за финанс.обезбеђење.....	32
14. Образац трошкова понуде .....	33
15.Списак добара које ће испоручивати подизвођач.....	34
16.Референтна листа.....	35
17. Модел уговора .....	36

**ОБРАЗАЦ А**

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон / телефакс: \_\_\_\_\_

ПРИМАЛАЦ:

**УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР**

ул. 9. бригаде бр. 10, 18000 Ниш

(канцеларија број 11)

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ДОБРА - БР.1.1.2./2015 –ПРОИЗВОДИ ЗА  
ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

НЕ ОТВАРАТИ !

**2.1. Подаци о наручиоцу:**

**Назив наручиоца:** Установа Спортски центар „Чаир“ - (индиректни буџетски корисник), ПИБ: 101531882, мат.бр. 07204078, **број текућег рачуна** 840-554668-62.

**Адреса наручиоца:** 18000 Ниш, ул. 9. бригаде бр. 10

Интернет страница наручиоца: [www.sccair.rs](http://www.sccair.rs)

**2.2. Врста поступка :** јавна набавка мале вредности – добра – бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене(на основу ЗЈН-Сл.гл.124/2012.).

**2.3. Предмет и циљ јавне набавке:** Закључење уговора о непрестаном снабдевању производима за чишћење и одржавање хигијене на годишњем нивоу.

**Ознака из општег речника јавних набавки** – 39830000 – Производи за чишћење.

**2.4. Начин преузимања конкурсне документације:**

- Портал јавних набавки
- интернет адреса наручиоца за доступност конкурсне документације [www.sccair.rs](http://www.sccair.rs) .
- достављање конкурсне документације путем електронске поште од стране наручиоца
- непосредно преузимање на адреси наручиоца: ул. 9. бригаде бр. 10, 18000 Ниш, Установа Спортски центар „Чаир“, канцеларија секретара бр. 11. сваког радног дана од 09:00 до 14:00 часова.

Конкурсну документацију за предметну јавну набавку може преузети лице које поседује овлашћење заинтересованог понуђача, у просторијама Установе Спортски центар „Чаир“ Ниш, у улици 9. бригаде бр. 10, или иста може бити достављена електронском поштом, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева (тел/факсом на број 018/511-983, или електронском поштом на адресу: [javnenabavkesccairnis@gmail.com](mailto:javnenabavkesccairnis@gmail.com)

Конкурсна документација као и евентуалне учињене измене/или допуне, као и додатна појашњења конкурсне документације се могу преузети у електронском облику са Портала јавних набавки и са сајта СЦ "Чаир" Ниш [www.sccair.rs](http://www.sccair.rs) .

Увид у конкурсну документацију може се остварити у времену и на месту одређеном за преузимање конкурсне документације.

**2.5. Начин, место и рок за подношење понуда**

Понуде морају бити у целини припремљене и достављене у складу са позивом и конкурсном документацијом и сачињене по упутству наручиоца. Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана, од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Заинтересовани понуђачи своје понуде достављају лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Установа Спортски центар „Чаир“ 9. бригаде 10, са напоменом ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ ЈНМВ – добра - бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене. **(Образац А)**, најкасније до 09.04.2015. године до 12:00 часова, канцеларија секретара број 11. На полеђини коверте обавезно назначити назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт. Уколико понуда није поднета на горе поменути начин, није видно назначен број и назив набавке за који се понуда доставља, иста ће неотворена бити враћена понуђачу (ЗЈН ЧЛ.106)

**2.6. Отварање понуда - место, време и начин**

Јавно отварање понуда од стране Комисије, обавиће се у канцеларији директора Установе СЦ "Чаир" Ниш, у ул. 9 бригаде бр. 10, дана 09.04.2015. године, са почетком у 12:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда дужни су да поднесу овлашћење за учешће у поступку и исто је пожељно предати Комисији непосредно пре отварања понуда. Уколико не понесу овлашћење у поступку учествују као обична јавност.

**2.7. Критеријум за избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена.**

**2.8. Рок за доношење одлуке о додели уговора / одлуке о обустави поступка**

Одлуку о додели уговора/одлуку о обустави поступка, наручилац ће донети у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

**2.9. Интернет адреса државних органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:**

- Пореска управа РС, Министарство финансија и привреде, <http://www.poreskauprava.gov.rs/>
- Завод за социјално осигурање, <http://www.zso.gov.rs/index.htm>
- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, <http://minrzs.gov.rs>
- Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, <http://www.merzs.gov.rs>
- Агенција за заштиту животне средине, <http://www.sepa.gov.rs>

#### **2.10. Додатне информације**

Захтев за додатне информације или појашњења у вези припремања понуде заинтересовани понуђачи могу доставити у писаном облику, наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. (чл.63.ЗЈН)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће наручиоцу, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈНМВ бр.1.1.2./2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН.

**3.1.** Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

**3.2.** Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене прописима којима се уређује поступак јавне набавке мале вредности, а понуду припремају и подnose у складу са позивом и конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

**3.3. комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:**

а) Изјаву понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, за случај самосталног наступа, Изјаву понуђача и подизвођача -попуњену, печатом оверену и потписану, за случај наступа понуђача са подизвођачем,

Изјаву групе понуђача -попуњену, печатом оверену и потписану, за случај наступа групе понуђача.

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем: И З Ј А В Е попуњене, печатом оверене и потписане а испуњеност додатних услова се доказује на начин који је предвиђен у конкурсној документацији.**

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) приликом подношења понуде.

б) Образац понуде са структуром цена и спецификацијом предмета набавке-попуњен, печатом оверен и потписан;

в) Модел уговора-попуњен, печатом оверен и потписан;

г) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа;

д) Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења (за добро извршење посла);

ђ) Потврда банке код које Понуђач има отворен рачун;

е) Фотокопија саобраћајне дозволе или уговора о лизингу, доказ о власништву или фотокопија уговора о закупу пословних просторија;

ж) Фотокопије уговора о раду;

з) У случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке.

и) Понуђач може да у оквиру понуде достави Образац трошкова припреме понуде попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

ј) Референтна листа – да понуђач за претходне три године има закључено минимум 5 ( пет) уговора предметне набавке, са пет различитих референтних наручилаца.

**3. 4. посебни захтеви – начин на који понуда мора бити сачињена:**

1) Понуда се попуњава и подноси у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке и конкурсном документацијом. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом( или оловком која не може бити графитна ) и оверена печатом и потписом овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације.

2) Квалитет понуђених средстава мора одговарати квалитету тражених због квалитетног одржавања хигијене у објектима установе и због потребе да се са мањом концентрацијом средстава постигне потребан степен чистоће, а што зависи од квалитета производа. Овај услов је неопходно да понуђачи испуне због контрола санитарне инспекције. Понуде које не задовољавају горе наведени квалитет, неће се разматрати, сматраће се неодговарајућом понудом и биће одбијене.

Предмет ове јавне набавке није у вези са коришћењем патената и права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуда и сва акта морају бити на српском језику, осим за делове понуде за које је наручилац навео другачије у конкурсној документацији. Понуда се доставља тако што понуђач уписује тражене податке исључиво у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Поступак се води на српском језику. Свака учињена исправка, бељење или подебљање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сва документација (стране с текстом) поднета уз понуду буде нумерисана, оверена печатом понуђача и повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

2) Обавезна садржина понуде коју понуђач мора да поднесе дефинисана је у Обрасцу за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и Упутству како се доказује испуњеност тих услова, као и у овом упутству.

3) Понуда се попуњава, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, сваку страну печата и парафира или тражене податке даје на свом меморандуму. **Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.**

У случају самосталног наступа или наступа са подизвођачем, све податке у обрасце из конкурсне документације или на меморандуму понуђача попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача.

У случају наступа групе понуђача све обрасце из конкурсне документације попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице представника групе понуђача. изузев изјаве групе понуђача, што је обавезно дефинисати споразумом а који је саставни део заједничке понуде.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача обавезно је назначити на коверти "Заједничка понуда", навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

4) Понуда се подноси, препорученом пошиљком или лично и иста мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача, у затвореној коверти затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

5) Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Установе Спортски центар „Чаир“, канцеларија секретара број 11, у улици 9. бригаде бр. 10, до наведеног рока, укључујући и понуде послате поштом. Неблаговременим ће се сматрати све понуде понуђача које нису стигле на адресу наручиоца закључно са даном 09.04.2015. до 12:00 часова.

6) . Понуде морају бити у целини припремљене и достављене у складу са позивом и конкурсном документацијом и сачињене по упутству наручиоца. Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана, од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Заинтересовани понуђачи своје понуде достављају лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Установа Спортски центар „Чаир“ 9. бригаде 10, са напоменом ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ ЈНМВ бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене (Образац А), најкасније до 09.04.2015. године до 12:00 часова. На полеђини коверте обавезно назначити назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

**7) Уколико дан за достављање понуда, односно јавно отварање понуда падне у нерадни дан, као последњи дан за достављање понуда, сматра се први наредни радни дан до 12:00 часова, односно јавно отварање понуда ће се извршити првог наредног радног дана у 12:30.**

8) Понуде с варијантама нису дозвољене.

9) Понуде које се не поднесу на претходно назначен начин комисија Наручиоца неће разматрати, као ни понуде које пристигну у незатвореној коверти. Комисија ће разматрати само прихватљиве понуде.

10) Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;  
г) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;  
д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

ђ) ако понуђач у остављеном року од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.5 . Измена, допуна или опозив понуде**

1) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде, а у складу са чланом 63. ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде, за коју партију мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуна или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи измена, допуна или опозив и да достави на адресу наручиоца у року одређеном за подношење понуда.

Измену, допуна или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке као и броја партије на коју се односи измена, допуна или опозив понуде са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Установа спортски центар „Чаир“, улица 9. бригаде 10, 18 000 Ниш.

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – добра - бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене - „НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – добра - бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене- „НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – добра - бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене.- „НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – добра - бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене.- „НЕ ОТВАРАТИ“.**

### **3.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.**

1) Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

2) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац је дужан да на основу члана 87. став 5. ЗЈН, одбије све понуде које су поднете супротно забрани.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

### **3.7. Понуда са подизвођачем / има**

1) Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде са спецификацијом и моделу Уговора наведе све подизвођаче, проценат укупне вредности набавке који ће извршити преко подизвођача који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача, да самостално испуни обавезне услове из чл. 75. Став 1. тач. 1 до 5. ЗЈН као и додатне услове за технички и кадровски капацитет. Подизвођач/и мора самостално да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1. до тач. 4. ЗЈН, додатне услове у погледу финансијског и пословног капацитета испуњава понуђач, а додатне услове за довољни технички и кадровски капацитет испуњава заједно са понуђачем, а доказ о испуњености услова по тачки 5. став. 1.чл. 75 .ЗЈН, доставља за део набавке који ће бити извршен преко њега.



### **3.8. Заједничка понуда**

1) У случају да је дата заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти "Заједничка понуда" и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде, податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да писано овлашћење. У Обрасцу понуде са спецификацијом и моделу Уговора понуђач мора навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75 став.1 тач.1 до 4, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац може пре закључења уговора да тражи од групе понуђача да поднесу правни акт ( споразум) ,којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора, као и њихова неограничена солидарна одговорност према наручиоцу:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем, понуђачу који у име групе потписује уговор,
- понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- понуђачу који издаје рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора.
- назив понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **3.9. Услови и начини плаћања, рок важења понуде и гарантни рок**

Плаћање ће се вршити на начин дефинисан у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и Моделу уговора.Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесет пет) дана-рино систем(чл,4.став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама–„Сл.гласник РС“ бр.119/2012), а од дана пријема фактуре,на тек.рач. понуђача.Потраживање аванса није дозвољено.

Испорука добара - производа за чишћење и одржавање хигијене вршиће се искључиво у складу са динамиком и у количинама коју утврђује наручилац.

Наручилац задржава право да у посебним околностима захтева хитну испоруку добара у року од 2 (два) сата, а без претходне најаве.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **- Гарантни рок**

Понуђена , односно испоручена добра морају бити фабрички нова у оригиналном паковању и морају имати исправну и прецизну декларацију произвођача.

Понуђена, односно испоручена добра: детерџенти и остала хемијска средстава морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

Детерџенти и остала хемијска средства морају бити у складу са Правилником о детерџентима („Сл. гласник РС“ бр.40/10,5/12).

### **3.10. Начин на који се наводи цена у понуди**

Цена се уписује на Обрасцу понуде са структуром понуђене цене,са спецификацијом датом у конкурсној документацији. Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача. Цена дата у понуди мора бити изражена у динарима без урачунатог ПДВ-а, са посебно исказаним ПДВ и укупном ценом са урачунатим ПДВ-ом,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, са тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без урачунате порезе на додату вредност.

Вреднује се укупна јединична цена без ПДВ-а која је исказана у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и спецификацијом. Цену је потребно исказати нумерички и текстуално. Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумеричку.

Јединичне цене као и укупна цена дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и спецификацијом не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Укупна понуђена цена треба да садржи урачунате и све зависне трошкове.

Ако се у понуди за предметну набавку понуде неуобичајено ниске цене, наручилац може тражити детаљно писано образложење свих ставки понуде за које сматра да су меродавне и проверити их узимајући у обзир добијена образложења (члан 92. ЗЈН.

Јединичне цене предметних добара дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и спецификацији не могу се мењати до истека важења рока.

Корекција цена(на више/на ниже) предметних добара врши се у случају промена индекса цена када је износ повећања/смањења цена већи од 5% у односу на дан отварања понуда.

Процент корекције цене се добија утврђивањем процента раста/смањења индекса потрошачких цена на дан подношења захтева за корекцију цена и на дан јавног отварања понуда, а према званично објављеном податку Републичког завода за статистику о расту индекса потрошачких цена објављеном у „Службеном гласнику РС“.

Уколико дође до измена цена, на начин и по поступку који је утврђен важећим законским прописима, Понуђач може кориговати цене, само уз благовремено обавештење Наручиоца и уз његову сагласност у писаном облику.

Наручилац има право да се обрати Понуђачу писаним захтевом за смањењем цена који ће документовати доказима који оправдавају тражену промену, уз навођење назива добара за које се тражи промена цена.

Промене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Од понуђача се тражи да у обрасцу понуде наведе начин плаћања и рок у коме је наручилац дужан да изврши плаћање од дана пријема фактуре од стране понуђача.

### **3.11. Означавање поверљивих података**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 12. Закона о јавним набавкама.

### **3.12. Додатне информације или појашњења понуда**

1) Понуђач може захтевати појашњење било ког дела конкурсне документације, писаним захтевом, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за доставу понуде.

2) Наручилац је дужан да у писаном облику одговори у року од три ( 3 ) дана од дана пријема захтева понуђача и да истовремено ту информацију објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана од истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

3) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, члану 93. ЗЈН. Наручилац задржава право, да уколико има сумње око приложених доказа, исте може проверити код органа надлежних за њихово издавање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### 3.13. Додатна објашњења од понуђача по отварању понуде

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајуће Изјаве из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача),

Понуђач је у обавези да наведе да ли је предмет ове набавке у вези са коришћењем патената и права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 3.14. Негативне референце

1) Наручилац, може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у чл. 82. Закона о јавним набавкама, као и ако поседује доказ о наплати уговорне казне због неиспуњења или кашњења у извршавању уговорених обавеза. Наручилац може одбити понуду ако поседује као доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључен од стране другог наручиоца, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, у висини од 15% од укупне цене добара без ПДВ, са роком важења меничног овлашћења који мора бити дужи 30. (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла-уговора.

### 3.15. Средство обезбеђења

Понуђач је обавезан да у оквиру понуде достави:

средство обезбеђења за **озбиљност понуде** у висини од 10% од укупне цене предметних добара за процењене количине из понуде без ПДВ-а :

- Једну бланко соло меницу, менично овлашћење попуњено, печатом оверено и потписано и копију картона депонованих потписа.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне цене добара из понуде без ПДВ-а, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

а) Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да до закљ. уговора достави Наручиоцу, **средство обезбеђења за добро извршење посла** у висини од 10% од укуп. цене добара за процењене количине добара без ПДВ:

- Једну бланко соло меницу, и потврду о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке,
- попуњено, печатом оверено и потп. менично овлашћ. и копију картона депон. потписа.

б) Уколико Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне цене за процењене количине добара без ПДВ.

в) Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности за процењене количине добара без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

г) Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

д) Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхватљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу Наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то: Банкарску гаранцију за добро извршење посла, (писмо о намерама) плативу на први позив без приговора, у висини од 10% (десет) вредности уговора, важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за извршење посла. Банкарска гаранција се подноси истовремено са потписивањем уговора.

Меница не сме бити перфорирана, нити се на њој смеју уносити редни број странице или било који други податак. Иста мора бити потписана и печатом оверена.

### **3.16. Критеријум и елементи за доделу уговора**

Вредновање и рангирање прихватљивих понуда вршиће комисија наручиоца како је то дефинисано у конкурсној документацији.

Критеријум за доделу уговора - избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу **критеријума најнижа понуђена цена**. Вреднује се укупна јединична цена.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи рок важења понуде**.

### **Није дозвољено авансно плаћање.**

На основу извештаја о стручној оцени понуда Наручилац доноси одлуку о додели уговора у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана.

### **3.17. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

1) У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права и јавног интереса, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име у складу са чланом 107. и 109. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права и јавног интереса подноси се лично или препорученом поштом наручиоцу на адресу: Установа за физичку културу Спортски центар „Чаир“, ул. IX бригаде бр. 10, 18000 Ниш, у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде, уз уплату таксе у износу од 40 000,00 РСД, на рачун буџета Републике Србије: број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, број модела 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за јавну набавку мале вредности, број 1.1.2/2015, прималац уплате: Буџет Републике Србије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина

непосредног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

### **3.18. Рок за закључење уговора**

1) Одлуку о додели уговора/одлуку о обустави поступка, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда (члан 108. и члан 109. ЗЈН).

2) Понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива наручиоца за закључење уговора, приступи закључењу уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања, у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњавањем услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, као и током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3) Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем чија је понуда најповољнија.

4) На основу Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси Одлуку о обустави поступка, уколико нису испуњени услови за доделу уговора у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да Одлуку достави понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке. Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5) Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН, а у случају ако је поднета само једна понуда може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. став 2. тачка 5. ЗЈН).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права (члан 113. став 2. ЗЈН).

6) Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р бр .	Обавезни услови за учешће	Докази за испуњеност обавезних услова
1.	Регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН)	<b>Изјава о испуњености услова за понуђача</b> <b>Изјава о испуњености услова за подизвођача</b> <b>Изјава о испуњености услова за групу понуђ.</b> дате на обрасцима из конкурсне документације
2.	Важећа дозвола надл. органа за обављ. делатности која је, предмет јавне наб., ако је таква дозвола пос. прописом предвиђена (чл. 75. ст. 1. тач. 5. ЗЈН)	Ако је потребна(не доказује се Изјавом)
3.	Да и он и његов законски заступник није осуђ. за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело прим. или дав. мита, кривично дело преваре; судска или управна мера забране обављања делатн. која је предмет Ј. Н. (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН)	<b>Изјава о испуњености услова за понуђача</b> <b>Изјава о испуњености услова за подизвођача</b> <b>Изјава о испуњености услова за групу понуђача,</b> дате на обрасцима из конкурсне документације
4.	Измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или друге стр. државе у којој има седиште (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН)	<b>Изјава о испуњености услова за понуђача</b> <b>Изјава о испуњености услова за подизвођача</b> <b>Изјава о испуњености услова за групу понуђача,</b> дате на обрасцима из конкурсне документације
	<b>Додатни услови</b>	Докази за испуњеност додатних услова
5.	Неопходни финансијски капацитет – да је за период од претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.), остварио приход који је већи од 6.000.000,00 динара; (чл. 76. ст. 1 и 2 . ЗЈН)	Доказ: Потврда банке код које понуђач има отворен рачун
6.	Неопходни пословни капацитет – да је за период од претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.), остварио најмање 5 (пет) уговора испоруком добара која су иста или слична предмету јавне набавке ( референтна листа).	Доказ: Референтна листа

7.	Неопходни технички капацитет: да у моменту подношења понуде поседује најмање 1 (једно) возило за транспорт и пословни - магацински простор за складиштење предметних добара (минимум 100 м <sup>2</sup> ).	Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе или уговора о лизингу, доказ о власништву или фотокопија уговора о закупу пословног простора.
8.	Неопходан кадровски капацитет: да има у радном односу (на основу уговора о раду на одређено или неодређено време ) најмање 10 (десет) запослених радника, оспособљених за извршење предметне набавке.	Доказ: фотокопије уговора о раду
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Да поседује најмање 2(две) телефонске линије.</li> <li>❖ Да у претходној години није имао блокаду текућег рачуна ниједан дан.</li> </ul>	Доказ: <b>Изјава о испуњености обавезних и додатног услова</b>
10	<b>Обавезни садржај понуде:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Образац понуде,</li> <li>➤ Спецификација са јединичним ценама</li> <li>➤ Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде</li> <li>➤ Референтна листа</li> <li>➤ Модел уговора</li> <li>➤ Изјаве ( обавезни услови и додатни услов- телефон, блокада текућег рачуна)</li> <li>➤ Изјава о достављању финансијског обезбеђења(за озбиљност понуде)</li> <li>➤ Изјава о достављању финансијског обезбеђења(за закључење уговора)</li> <li>➤ Потврда банке код које понуђач има отворен рачун</li> <li>➤ Фотокопија саобраћајне дозволе или уговора о лизингу, доказ о власништву или фотокопија уговора о закупу пословног простора.</li> <li>➤ Фотокопије уговора о раду</li> <li>➤ <u>У случају подношења заједничке понуде</u> доставити и Правни акт којим је један понуђач из групе – носилац групе понуђача овлашћен да попуни, печатом овери и потпише све обрасце из конкурсне документације и да поднесе понуду и закључи уговор у име групе понуђача,</li> <li>- <u>У случају да понуђач извршења услуге делимично повери подизвођачу</u> доставити и Правни акт о ангажовању подизвођача са прецизно одређеном врстом и обимом ангажовања подизвођача.</li> </ul>

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

**а) Обавезни услови: члан75.**

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да и он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- да му у року од две године пре слања позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања и слања позива за подношење понуда, предметне набавке.
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .



- да је при састављању понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; чл.75, став 2 ЗЈН;

**б) Додатни услови**

- да располаже неопходним финансијским капацитетом – да је за период од претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.), остварио приход који је већи од 6.000.000,00 динара;
- да располаже неопходним пословним капацитетом – да је за период од претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.), остварио најмање 5 (пет) уговора испоруком добара која су иста или слична предмету јавне набавке ( референтна листа).
- да располаже довољним кадровским капацитетом – да има у радном односу (на основу уговора о раду на одређено или неодређено време ) најмање 10 (десет) запослених радника, оспособљена за извршење предметне набавке.
- да у претходној години није имао блокаду текућег рачуна ниједан дан.
- да поседује најмање 2 (две) телефонске линије
- да располаже довољним техничким капацитетом - да у моменту подношења понуде поседује најмање 1 (једно) возило за транспорт и пословни - магацински простор за складиштење предметних добара (минимум 100 м<sup>2</sup>).



- да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима чл.26.;

**Испуњеност обавезних услова, услова из чл.26 и чл.61.ст.4.тач.9. као и додатних услова(телефонске линије,блокада рачуна) за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:**

**И З Ј А В Е попуњене, печатом оверене и потписане.**

**Испуњеност осталих додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећег:**

- ❖ Потврде банке код које понуђач има отворен рачун;
- ❖ Фотокопије саобраћајне дозволе или уговора о лизингу, доказа о власништву или фотокопије уговора о закупу пословног простора;
- ❖ Фотокопије уговора о раду ;
- ❖ Референтна листа.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Уз испуњеност свих горе наведених услова јавне набавке Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, подноси понуду у поступку јавне набавке мале вредности – добра - бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене.

Број понуде и датум понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
ПИБ – понуђача	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Адреса електронске поште (e-mail)	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ЗЈН став 1. тачка 5.)	ДА Заокружити ако је таква дозвола предвиђена конкурсном документацијом
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно досупни* (уколико се не достављају уз понуду)	
Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)	
а) самостално                      б) са подизвођачима                      в) заједнички са партнерима	

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Текући рачун понуђача и назив банке	
ПИБ и Матични број подизвођача	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ЗЈН став 1. тачка 5.)	ДА Заокружити ако је дозвола предвиђена конкурсном документацијом

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац копирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача	
Назив члана групе	
Седиште члана групе	
Особа за контакт члана групе	
Одговорна особа (потписник уговора) члана групе	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ из групе понуђача члана	

**УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА**

Цена без ПДВ-а _____ дин. (нумерички)	Цена без ПДВ-а _____ дин.(словима)
ПДВ _____% _____ дин. (нумерички)	ПДВ _____% _____ дин.(словима)
Цена са ПДВ-ом _____ дин. (нумерички)	Цена са ПДВ-ом _____ дин(словима)

**УКУПНА ЦЕНА - за процењену количину**

Укупно без ПДВ-а _____ дин. (нумерички)	Цена без ПДВ-а _____ дин.(словима)
Укупно ПДВ _____% _____ дин. (нумерички)	ПДВ _____% _____ дин.(словима)
Цена са ПДВ-ом _____ дин. (нумерички)	Цена са ПДВ-ом _____ дин(словима)

**ПОНУЂАЧ****М.П****\_\_\_\_\_**  
**(потпис овлашћеног лица)**

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити Образац понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача (члановима), копирати прву страну Обрасца понуде с понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене и исту попуњити.

**ПОНУДА СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**– добра – бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (означити):

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

Понуђач је у систему ПДВ-а:  да  не

Р е. б р.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мер е	Ко ли чи на по ј. м ер е	Јединич на цена без ПДВ-а	стопа _____ % износ ПДВ	Укупна ј.цена са ПДВ -ом	Укупна цена за процењен у количину без ПДВ- а	стопа _____ % износ ПДВ	Укупна цена за процење ну количину са ПДВ- ом	Произ вођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Папирни убриси за руке у ролни – двослојни са квалитетном и уједначеном перфорацијом, биоразградиви, шир. 23цм, дуж. 21цм, 100% целулоза, бељени методом без хлора, високо упијајући, стерилисан, број листића 50+/- (1паковање- 2ком)	Пак.	200							
2	Тоалет ролна – двослојна, беле боје, био-разградива, слојеви лепљени квалитетном и уједначеном перфорацијом, папир меке површине, ситно емборисан, чврстонамотан, 100% целулоза, бељени методом без хлора, високо упијајући, стерилисан, ширина 9,5цм, дужина 11цм, број листића 150(,паковање- 24ком)	Пак.	250							

3	Средство за прање санитарија ,паковање од 1 л.са ПХ вредношћу 0,8-1,5, од 750мл, < 5% нејонског тензида. „ВЦсанипер“, „санитар“ или еквивалент	Лит.	400							
4	Сона киселина, од 1 л.,Панонија или еквивалент	Лит.	10							
5	Хотелски сапун,15 гр. пакован у кутији,неутралан паковање 160/1	Пак	3							
6	Избељивач завеш „Аће“, „Снежник“ или еквивалентно паковање од 1 литра,	Лит.	15							
7	Течни сапун за руке, са додатком глицерина, ПХ5,5 неутралан , не сме да садржи абразивна средства и да исушује руке 1/1 без дозатора.	Лит.	250							
8	Сунђери, жути са зеленим абразивом пак.1x2ком., дебљи,димензије 100x70 мм са жлебом за руковање	Пак.	250							
9	Течни абразив за чишћење и полирање, паковање од 500мл, „Сif“, „Ајах 1/2л или еквивалент< 5% ањонских површинско-активних елемената, нејонскоповршинске активне елементе, сапун, парфем limonene, бензисот, хиазолиноне гераниол	Ком.	5							
10	Паста за чишћење руку,500 гр.Панол паста или еквивалент	Ком.	20							
11	Џакови за смеће дебљи-црна или плава боја, димензија-(720мм x 0мм x 0,060мм), паковање од 10 ком.	Пак.	500							

12	Кесе за смеће за корпе дебље –црна боја, 35 литара, димензија- 500мм x 700мм. (Пак. 20 ком )	Пак.	100							
13	Хотелски шампон,за све типове кос,15мл-за одрасле и децу,Косили,Хелентон или еквивалент паковање 250/1	Пак	2							
14	Хигијенске рукавице-гумене, природан латекс, multicare, пар, величина – S, M, L, XL, XXL	Ком.	300							
15	Крпе за под – памук, од специјалне памучне фротир мреже, за све подлоге, димензија 50 x 70цм+/-	Ком.	20							
16	Магичне крпе – микрофибер влакна, све површине, универзална, димензија 35 x 32цм, 1/1	Ком.	50							
17	Средство за чишћење и одржавање керамичких подова, Ајакс, Подопер, Пронто или еквивалент 1 лит. < 5% ањонских површински активних материја	Лит.	250							
18	Детерџент за судове са балзамом, Мер, Фери, Таш или еквивалент 1л. < 5% амфотерног суфракта и од 5-15% ањонског суфракта	Лит.	20							
19	Детерџент за прање стаклених површина,са алкохолом,<5%ањонс кисурфактант, спреј 2 у 1,течност и активна пена,оригинално паковање, Мер глас,Сил глас или еквивалент 750 мл.	Ком.	100							

20	Детерцент за прање веша,5-15% анјонске активне материје,средство за бељење на бази кисеоника ,<5%,нејоногене активне материје,прање на 95 степени,Ариел, Мерикс, Дуел или еквивалент, паковање/џак 12. кг.	Пак.	20							
21	Метла сиркова,дугачка,висина штапа око 105 цм,пет пута шивена.	Ком.	100							
22	Трулекс крпе вишенаменске сунђерасте,димензије 160x170 мм,паковање од 3 ком.	Пак.	200							
23	Жица за посуђе,за рибање и полирање посуђа и површина,спирални намотаји,ориг.паковање 2 ком.	Пак.	20							
24	Вишенаменска трулекс сунђер.крпа димензије 200 x 180 мм.паковње од 3 ком	Пак.	20							
25	Уметак за зогер од сунђера Ширина 24до26 цм	Ком.	40							
26	комплет зогер са дршком дужне 110 - 120цм, са сунђерастим уметком - ширине 24 - 26цм									
27	Куглице за писоаре,Кимберли, или еквивалент, 30%анионских пов.ак.суп,5%неионских пов.ак.суп,до 15%зеолита,5%-15%неионске површин.актив.материје,5% избелј.на бази активн.кисеон.,5% мирис или еквивалент,ориг.пак.7 50 г.мин.40 таблета.	Пак.	30							
28	Освеживач простора у спреју 300 мл,30-40%сорбитан,моноолеат<1%,парфем <0,5%,дисодиум фосфат <0,5%,"Гладе", ЛМХ или еквивалент	Ком.	10							

29	Средство за чишћење подова, 1/1л „Ајакс или еквивалент, 5 - 15% нејонског суфракта, < 5% анјонског суфракта	Лит	100							
				Укупна јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а за укупну јединичну цену	Укупна јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена за процењену количину без ПДВ-а	Износ ПДВ-а за процењену количину	Укупна цена за процењену количину са ПДВ-ом	
<b>УКУПНО:</b>										

**Напомена:** Сваки од производа треба да има упутство за употребу, сигурносни (безбедносни) лист, извештај о испитивању производа, стручно мишљење. Наведена добра из техничке спецификације испоручују се искључиво у количинама, по потреби и нахођењу наручиоца, сукцесивно са роком испоруке најкасније од 3 (три) дана. Наручилац задржава право да нека од наведених добара уопште не наручује или да наручује добра која нису наведена, а искључиво су из предмета набавке. Робне марке које се помињу у техничкој спецификацији служе искључиво да би се одредио ниво квалитета које Наручилац потражује.

<b>Рок испоруке</b>	Не дуже од _____ (_____) дана.
<b>Хитне испоруке</b>	Не дуже од ____ (_____) сата.
<b>Начин плаћања</b>	45 дана од дана пријема фактуре.
<b>Место испоруке</b>	Франко објекти наручиоца – магацин.

**Упутство како да се попуни спецификација:**

У колону 5 уноси се набавна цена по јединици мере без ПДВ-а

У колону 6 уноси се износ ПДВ-а

У колону 7 уноси се укупна цена по јединици мере са ПДВ-ом

У колону 8 уноси се укупна цена за процењену количину без ПДВ-а

У колону 9 износ ПДВ-а за процењену количину

У колону 10 уноси се укупна цена за процењену количину са ПДВ-ом

У колону 11 уноси се назив произвођача за одређени производ на који се односи цена

**Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.**

**ПОНУЂАЧ**

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОПИС НАБАВКЕ

Квалитет понуђених средстава мора одговарати квалитету тражених због квалитетног одржавања хигијене у објектима установе и због потребе да се са мањом концентрацијом средстава постигне потребан степен чистоће, а што зависи од квалитета производа. Овај услов је неопходно да понуђачи испуне због контрола санитарне инспекције.

**Напомена:**Обавезно навести произвођача, као и цену производа тог произвођача. Квалитет добара (производа), који су предмет овог Уговора, мора у потпуности одговарати траженом квалитету из техничке спецификације, а који се доказује на основу декларације производа и евентуално достављених узорка у понуди (уколико наручилац потражује).

Сваки производ који се испоручује треба да поседује декларацију производа која у зависности од врсте производа у Понуди (Образац структуре цене - Образац 2), треба да садржи: податке о произвођачу (назив и адреса), земљу порекла, податке о увознику - добављачу (назив, адреса), датум производње, односно година увоза, рок трајања, односно рок употребе, назив производа, квалитет производа (сировински састав), величину, скупљање по ширини и дужини и начин одржавања; Ако производ у свом саставу има боју, адитиве, ароме и друге додатке, у декларацији тих производа мора тачно да се наведе њихова количина; Важно је да декларација буде на сваком производу, видно истакнута, која може да се налази на амбалажи или у виду етикете, која у зависности од производа, може да буде од текстила или као налепница; За производе из увоза, декларација производа мора да буде преведена на српски језик.

За вреће може да се достави атест о граничним вредностима олова, кадмијума и живе.

Наведене количине су дате оквирно – произвољно и самим тим укупна цена служи само као један од параметара за одређивање понуђача са најповољнијом ценом. Наведена количина добара из спецификације дата је процењена, због чега Наручилац задржава право измене у погледу обима, количина зависно од конкретних потреба, а до процењене вредности конкретне јавне набавке дефинисане планом

**Гаранција квалитета добара:** Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке морају бити приложена упутства за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање. Пожељно је да Средства за дезинфекцију подова и праће руку имју решење о упису у Привремену листу биоцидних средстава или поднет захтев за упис на исту.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** Достава предметних добара врши се искључиво магационеру, у договореном термину, у току радног времена. Магационер врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета добара и да ли су достављени обавезни прилози за испоручена добра (декларације, потврде о исправности и др.). Добра која су предмет овог уговора морају бити упакована и достављена у оригиналној произвођачкој амбалажи са декларацијом. Понуђачи су у обавези да приликом исказивања цене добара обухвате набавну цену добара плус транспортне и све остале зависне трошкове уколико постоје.



## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА :

### Начин плаћања:

Вирман - по испорученим добрима за протекли месец, испоставља се рачун - фактура Понуђача. Исплата фактуре се обавља у року од 45 (четрдесет и пет ) дана - рино систем, од дана пријема фактуре од стране Наручиоца (чл,4.став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама–„Сл.гласник РС“ бр.119/2012.

На фактури понуђач је у обавези да јасно назначи по ком уговору је иста достављена. Уз фактуру доставити отпремницу потписану од стране овлашћеног лица за пријем робе ( магационера ).

**Авансно плаћање није дозвољено.**

### Рок важења понуде је

: \_\_\_\_\_ дана - (не може бити краћи од 30 дана)  
од дана отварања понуда.

### Рок за решавање рекламација

: \_\_\_\_\_ (не дуже од три дана).

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

да понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ испуњава следеће законске услове из чл.75 и чл.76. за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - добра - бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене.

**обавезни услови на основу чл. 75. ЗЈН**

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да и он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- да му у року од две године пре слања позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања и слања позива за подношење понуда, предметне набавке.
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; чл.75, став 2 ЗЈН;

**б) Додатни услови чл.76**

- да у претходној години није имао блокаду текућег рачуна ниједан дан.
- да поседује најмање 2 (две) телефонске линије



- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду; запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да је ималац права интелектуалне својине чл.61.ст.4.тач.9.;
- да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима чл.26.;

- **Изјаву дајем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу.**

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године

М.П.

П о н у ђ а ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА

да понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ који наступа са подизвођачем, има/испуњава следеће законске услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - добра - бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене.

### обавезни услови на основу чл. 75. ЗЈН - посебно испуњавају

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да и он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- да му у року од две године пре слања позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања и слања позива за подношење понуда, предметне набавке. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити \_\_\_\_\_ на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; чл.75, став 2 ЗЈН;

### додатни услови на основу чл. 76. ЗЈН- заједно испуњавају

- да у претходној години није имао блокаду текућег рачуна ниједан дан.
- да поседује најмање 2 (две) телефонске линије



- да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима чл.26.;

**Изјаву дајем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу.**

Дана: \_\_. \_\_. 2015. год.

М.П

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П

П О Д И З В О Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П

П О Д И З В О Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА

групе понуђача:

(носилац групе: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
члан групе: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
члан групе: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
члан групе: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_)

да сваки понуђач из групе испуњава следеће услове чл.75. прописане Законом о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - добра - бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене.

### обавезни услови на основу чл. 75. ЗЈН

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да и он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- да му у року од две године пре слања позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања и слања позива за подношење понуда, предметне набавке. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; чл.75, став 2 ЗЈН;

### додатни услови на основу чл. 76. ЗЈН испуњавају заједно

- да у претходној години није имао блокаду текућег рачуна ниједан дан.
- да поседује најмање 2 (две) телефонске линије;



- да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима чл.26.;

- **Изјаву дајем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу.**

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године

М.П

НОСИЛАЦ ГРУПЕ

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Попуњава, потписује и оверава носилац групе понуђача само за случај заједничког наступа и давања заједничке понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ  
ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности - добра - бр.1.1.2./2015 – производи за чишћење и одржавање хигијене.

➤ **изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.**

Дана: \_\_. \_\_. 2015. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезујем да ћу, уколико будем изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности- добра - бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене, најкасније до тренутка закључења уговора, доставити 1 (једну) бланко соло меницу и потврду о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, са меничним овлашћењем на обрасцу датом у конкурсној документацији и овереном фотокопијом картона депонованих потписа, као средства финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла.

Исту можете попунити на износ од највише 10% вредности за процењене количине добара без урачунатог ПДВ-а која је дата у Обрасцу понуде са структуром цена.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015.године

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОБЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

#### ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ЧАИР“, ул. 9 бригаде број 10, 18000 Ниш,  
текући рачун: 840 – 554668 - 62, код Управе за јавна плаћања.

За финансијско обезбеђење озбиљности понуде/а, у поступку јавне набавке мале вредности– добра - бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене, достављамо Вам у прилогу једну бланко сопствену (соло) меницу, са серијским бројем:

\_\_\_\_\_ ,

Овлашћујемо Вас као Повериоца да достављену меницу, дату:

За озбиљност понуде/а можете попунити на износ од највише 10% вредности од укупне вредности за процењене количине добара безПДВ-а које је дата у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П. \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОБЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

#### ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ЧАИР“, ул. 9 бригаде број 10, 18000 Ниш,  
текући рачун: 840 – 554668 - 62, код Управе за јавна плаћања.

За финансијско обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности - добра - бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене а на основу Уговора бр.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, закљученог дана \_\_\_\_\_.2015. године достављамо Вам у прилогу 1 ( једну ) бланко сопствену (соло) меницу, са серијским бројем:

\_\_\_\_\_,

Овлашћујемо Вас као Повериоца да достављену меницу, дате:

за добро, квалитетно и у року испуњење уговорених обавеза и можете попунити на износ од највише 10% вредности од укупне вредности за процењене количине добара без ПДВ-а, која је дата у Обрасцу понуде са структуром цена, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Овлашћење за меницу дату за добро, квалитетно и у року испуњење уговорених обавеза важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорених обавеза.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Менично овлашћење није потребно достављати уз понуду већ постоји обавеза изабраног понуђача да попуњено, потписано и оверено менично овлашћење са овереном копијом картона депонованих потписа, доставе накнадно после доношења одлуке о избору, а најкасније до тренутка закључења уговора.





**СПИСАК ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДОБРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
<b>УКУПНО :</b>		

**Напомена:**

**Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем. У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.**

Датум \_\_. \_\_. 2015. год. У Ниш-у

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Јавна набавка мале вредности - добра - бр.1.1.2./2015 – Производи за чишћење и одржавање хигијене.

Понуђач: \_\_\_\_\_

(заокружити начин на који се подноси понуда):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) подноси заједничку понуду – група понуђача

Ред бр.	Референтни наручилац	Број и датум уговора	Уговорена вредност	Напомена само за чланове групе
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: \_\_.\_\_.2015.год.  
У Нишу

М.П

Одговорно лице  
\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**Напомена: Обавезно доставити.**

## МОДЕЛ УГОВОРА

### о непрестаном снабдевању производима за чишћење и одржавање хигијене

Закључен дана \_\_.\_\_.2015.год.

између:

Установе за физичку културу Спортски центар „Чаир“, 18000 Ниш, ул. IX. Бригаде 10, ПИБ: 101531882, матични број: 07204078, тек. рачун број: 840-554668-62, коју заступа директор мр. Драган Периф ( у даљем тексту : **Наручилац- Купац**) с једне стране ,

и

„\_\_\_\_\_“ ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
, мат. број: \_\_\_\_\_ тек. рачун: \_\_\_\_\_ КОД  
банке \_\_\_\_\_,  
којег заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Понуђач - Продавац**) с друге стране.

Саставни део овог Уговора су Образац понуде са структуром понуђене цене , датих у понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године,  
Понуђач - Продавац ће услуге пружати (заокружити и попунити):

- а) самостално;  
б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(Зависно од наступа један део ће бити брисан)

## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац- Купац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку производа за чишћење и одржавање хигијене, спровео поступак јавне набавке мале вредности - бр.1.1.2/2015.
- да понуда Понуђача - Продавца број \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац- Купац** ), од \_\_\_\_\_.2015 (**попуњава** Наручилац- Купац), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац- Купац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде Понуђача- Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015 и **Извештаја комисије** о додели уговора број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2015, изабрао Понуђача-Продавца, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је непрестано снабдевање производима за чишћење и одржавање хигијене, а по усвојеној понуди Понуђача - Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2015 (**попуњава Наручилац- Купац**).

## УСЛОВИ НАРУЧИВАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИСПОРУКА

### Члан 2.

Наручилац - Купац може извршити поруџбину предметних добара путем факса, е-маил-а, телефона, лично или преко овлашћеног лица.

Наручилац - Купац врши избор предметних добара, по слободном нахођењу и задржава право да поручује ограничене количине предметних добара или да уопште не поручи неке од предметних добара, које нуди Понуђач- Продавац.

Понуђач -Продавац се обавезује да професионално и квалитетно извршава своје обавезе, које су предмет овог Уговора , испуни све друге услове за несметано обављање уговорне обавезе и да наручена предметна добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (**попуњава Понуђач – Продавац**) дана и то у оригиналној произвођачкој амбалажи са пратећим декларацијама.

Понуђач - Продавац и Наручилац-Купац, договорили су се, да се предметна добра сукцесивно испоручују , током уговорне године,а према обиму, динамици и потреби Наручиоца - Купца.

Наручилац -Купац задржава право да врши контролу квалитета испоручених предметних добара,у било које време и без претходне најаве на месту пријема,током и после испоруке ,са правом да узорке из било које испоруке, достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају, да поменута институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Понуђача -Продавца.

Уколико, Понуђач -Продавац не испоручи тражена добра, Наручиоцу- Купцу у одређеном року за испоруку,Наручилац - Купац задржава право да тражена предметна добра набави од другог најповољнијег Понуђача,уз обавезу изабраног Понуђача - Продавца, да уколико постоје трошкови разлике у цени, исте надокнади Наручиоцу-Купцу.

Наручилац - Купац је дужан да приликом пријема наручених предметних добара, исте визуелно прегледа и провери, да ли су саобразна изгледом, квалитетом и квантитетом, нарученој роби, те да о уоченим недостацима, без одлагања обавести Продавца - Понуђача.

Уколико Понуђач - Продавац добара,у року , од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)дана (**попуњава Понуђач – Продавац**) не отклони недостатке, на основу примедби од стране Наручиоца - Купца,Наручилац - Купац задржава право да за испоручена предметна добра не изврши плаћање и једнострано раскине Уговор, без сагласности Понуђача - Продавца, са отказним роком од 5 (пет) дана, од дана обавештења о раскиду.

Роба се испоручује \_\_\_\_\_ (магацин) Наручиоца - Купца.Испоручена предметна добра морају бити прописно декларисана,упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача.

Квалитет добара (производа), који су предмет овог Уговора, мора у потпуности одговарати траженом квалитету из техничке спецификације.

Понуђач – Продавац гарантује Наручиоцу-Купцу да предметна добра које испоручује поседују све прописане дозволе,сагласност или атесте,уколико се иста захтевају посебним прописима.

Уколико се прописима о здравственој исправности захтева посебно паковање,облик декларације или прилагање потврде о контроли добара које се стављају у промет,сва испоручена предметна добра морају задовољавати те услове.

Понуђач - Продавац,преузима потпуну одговорност и гаранцију за сва испоручена предметна добра из чл.1 овог Уговора,која мора бити по спецификацији произвођача.Рок важности мора бити наведен у декларацији.

## ЦЕНЕ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Цене набавке предметних добара, која су предмет овог Уговора, дата је у понуди Понуђача-Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_, \_\_\_\_, 2014. , појединачно по траженим позицијама са и без ПДВ-а . Укупна цена добара за процењене количине дата у понуди Понуђача-Продавца из чл. 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара са урачунатим порезом на додату вредност, а добијена је на основу јединичних цена датих у понуди Понуђача-Продавца и приказаних процењених количина.

Набавка која је предмет уговора планирана је финансијским планом у оквиру набавке – специјализоване услуге (позиција 199, конто 4260, економска класификација 4268) која се процењује на \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

Наручилац-Купац је у обавези, да испоручена предметна добра, плати Понуђачу - Продавцу по појединачним ценама, датим у понуди \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2015 године, са обрачунатим ПДВ-ом. По испорученим предметним добрима, испоставља се рачун - фактура Понуђача. Исплата фактуре се обавља у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема фактуре од стране Наручиоца- Купца (чл.4.став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама–„Сл.гласник РС“ бр.119/2012- рино систем) на текући рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, **(попуњава Понуђач – Продавац)**, на основу испостављене фактуре, са потписаним и овереним отпремницама.

Јединичне цене предметних добара дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и спецификацији не могу се мењати до истека важења рока понуде.

Корекција цена (на више/на ниже) предметних добара врши се у случају промена индекса цена када је износ повећања/смањења цена већи од 5% у односу на дан отварања понуда.

Процент корекције цене се добија утврђивањем процента раста/смањења индекса потрошачких цена на дан подношења захтева за корекцију цена и на дан јавног отварања понуда, а према званично објављеном податку Републичког завода за статистику о расту индекса потрошачких цена објављеном у „Службеном гласнику РС“.

Уколико дође до измена цена, на начин и по поступку који је утврђен важећим законским прописима, Понуђач - Продавац може кориговати цене, само уз благовремено обавештење Наручиоца - Купца и искључиво уз његову сагласност у писаном облику.

Наручилац - Купац има право да се обрати Понуђачу - Продавцу писаним захтевом за смањењем цена који ће документовати доказима који оправдавају тражену промену, уз навођење назива добара за које се тражи промена цена.

Промене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Количине добара наведене у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене дате су оквирно због чека Наручилац - Купац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа процењене вредности за ту набавку. Коначна количина испоручених предметних добара утврдиће се и платити применом јединичних цена за стварне количине испоручених добара на основу конкретних захтева Наручиоца - Купца.

Понуђач -Продавац ће приликом фактурисања зарачунавати порез на додату вредност (ПДВ) у складу са позитивним законским прописима.

Наручилац - Купац није у обавези да утроши целокупан износ планираних средства предметне набавке.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца - Купца, односно плаћања у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2015. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Корисник услуга ће вршити плаћање Даваоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца - Купца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац - Купац није испунио уговорне обавезе.

## ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

### Члан 4.

Понуђач -Продавац је обавезан да испоручује добра у складу са квалитетом и стандардима важећим за ову врсту добара.

Наручилац -Купац је дужан да приликом преузимања добара, иста визуелно прегледа и провери, да ли су саобразна изгледом, квалитетом и квантитетом, нарученим добрима, те да о уоченим недостацима, без одлагања обавести Продавца - Понуђача.

Уколико Понуђач -Продавац добара,у року, од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана не отклони недостатке, на основу примедби од стране Наручиоца- Купца,Наручилац- Купац задржава право да за та испоручена добра не изврши плаћање и једнострано раскине Уговор, без сагласности Понуђача - Продавца, са отказним роком од 5 (пет) дана, од дана обавештења о раскиду.

### Члан 5.

Уговор може бити једнострано раскинут од стране Наручиоца -Купца, без сагласности Понуђача -Продавца, најраније месец дана,од дана ступања на снагу Уговора, ако Наручилац не буде задовољан квалитетом испуњавања обавеза из Уговора, а након 7 (седам) дана од дана обавештења о раскиду.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена (чл.3) овај Уговор се може раскинути са отказним роком 10 (десет) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.У току трајања отказног рока Понуђач-Продавац је дужан да испоручује предметна добра по поднетим требовањима и уговореним ценама.

Понуђач - Продавац се обавезује да Наручиоцу – Купцу надокнади трошкове штете,која је настала због несавесног и неодговорног испуњавања обавеза које су предмет овог Уговора.

Уколико Понуђач - Продавац из објективних разлога није у могућности да и даље извршава своје уговорне обавезе, дужан је о томе обавестити Наручиоца –Купца најкасније у року од 5(пет) дана, од дана наступања објективних околности.

Ако, Понуђач -Продавац не обавести благовремено Наручиоца -Купца о немогућности даљег извршења уговорних обавеза,Наручилац - Купац, задржава право, да не изврши исплату доспелих фактура, Понуђача -Продавца, а у висини трошкова настале штете, прузроковане поменутим деловањем Понуђача -Продавца.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Понуђач -Продавац се обавезује да ће истовремено са даном потписивања Уговора, доставити бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, коју Наручилац-Купац може уновчити на износ у висини од 10% од укупне вредности за процењену количину добара, наведене у Обрасцу понуде са структуром цена,у случају да се Понуђач – Продавац не буде придржавао уговореног рока по пријему писаног захтева за испоруку добара од стране Наручиоца- Купца и уколико не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.Меничним овлашћењем се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника,статусних промена код Дужника,оснивања нових правних субјеката и друго.Рок важности менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана потписивања последњег записника о примопредаји уговорених добара.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 7.

Ако Понуђач-Продавац не испоручи предметна добра у количинама траженог квалитета и у року предвиђеном у требовању Наручиоца-Купца и тиме доведе у питање нормално одвијање

процеса рада код Наручиоца-Купца, Наручилац-Купац ће зарачунавати пенале у износу од 1% цене дате за добра из спецификације чија испорука касни за сваки дан закашњења, стим што укупан износ зарачунатих пенала може износити максимално 15% од укупно приказане цене за процењене количине добара у Обрасцу са структуром цена.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године.

Овај Уговор ће се примењивати од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми уз потпис овлашћених лица уговорних страна.

Уговор може бити и споразумно раскинут- обострана сагласност.

### Члан 9.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењивати ће се Закон о облигационим односима.

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези примене овог уговора, решавају споразумно. Уколико се на овај начин спорно питање не може решити, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

### Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка од којих 2 ( два ) задржава Понуђач - Продавац ,а 2 ( два ) Наручилац – Купац.

**ПОНУЂАЧ-ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_

директор

**НАРУЧИЛАЦ - КУПАЦ**

\_\_\_\_\_

директор мр. Драган Перић

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора. Уколико Понуђач – Добављач није у систему ПДВ, наручилац ће из Модела уговора обрисати у члану 3. одговарајући став .