



УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СЦ „ЧАИР“ НИШ
ул. IX бригаде бр.10,18000 Ниш
www.sccair.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 01-1837/1 од 18.10.2016. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца, Установе за физичку културу СЦ „Чаир“ Ниш, број 01-1837/2 од 18.10.2016. године, сачинила је конкурсну документацију за **поступак јавне набавке мале вредности – услуге - број 1.2.1/2016 - чишћење и одржавање хигијене**

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	27.10.2016. године до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	27.10.2016. године у 11 ⁰⁰ часова

Ниш, октобар 2016. године

САДРЖАЈ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

- I Општи подаци о јавној набавци
 - II Подаци о предмету јавне набавке
 - III Упутство понуђачима како да сачине понуду
 - IV Критеријуми за доделу уговора
 - V Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
 - VI Изјава понуђача
 - VII Изјава понуђача и подизвођача
 - VIII Изјава групе понуђача
 - IX Образац понуде
 - X Спецификација услуга, са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни
 - XI Модел уговора
 - XII Образац трошкова припреме понуде
 - XIII Овлашћење представника понуђача
 - XIV Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења
 - XV Изјава понуђача о поштовању обавеза
 - XVI Изјава понуђача о обезбеђивању опреме
 - XVII Изјава понуђача о броју запослених радника
-

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

E-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ЧАИР“ НИШ
УЛИЦА 9.БРИГАДЕ БРОЈ 10
(КАНЦЕЛАРИЈА БРОЈ 11)**

П О Н У Д А

ЗА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ - БРОЈ
1.2.1/2016- Чишћење и одржавање хигијене**

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Установа за физичку културу СЦ „Чаир“ Ниш, матични број: 07204078, ПИБ: 101531882, број текућег рачуна : 840-554668-62.

Адреса: ул. IX бригаде бр.10,Ниш

Интернет страница: www.sccair.rs

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке – услуге - број 1.2.1/2016 - **чишћење и одржавање хигијене.**

Назив и ознака из општег речника набавке:
90910000 - услуге чишћења

Лица за контакт у времену од 8:00 до 14:00 часова (радним данима) су:
Бранислав Богуновић за правна и Драган Богојевић за техничка питања,
контакт тел/факс: 018/511-983, е-mail javnenabavkesccairnis@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I НАЗИВ НАРУЧИОЦА

УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СЦ „ЧАИР“ НИШ

ул. IX бригаде бр.10 Ниш, www.sccair.rs

Опис предмета јавне набавке:

Текуће (дневно) одржавање хигијене:

- чишћење и прикупљање смећа и одношење истог до контејнера
- чишћење и брисање тврдох подних облога влажним mopом и гланцање истих
- брисање прашине са радних столова
- брисање ормара као и столица и фотеља
- брисање врата и осталих стаклених површина
- прање, чишћење и обавезна дезинфекција свих санитарних блокова и дезобаријера(водена површина за дезинфекцију посетилаца на улазу у базен)
- прање подних површина без употребе посебних средстава заштите подних површина (ламината, мермера, гранита, пвц)
- суво и мокро брисање подова у свим канцеларијама и ходницима
- суво и мокро брисање паркета
- чишћење улаза, прилаза и степеништа
- чишћење кабина за пресвлачење
- чишћење травнатог дела и асфалтног прилаза(физичко сакупљање и уклањање смећа)
- чишћење терасе отвореног базена

Текуће (недељно) одржавање хигијене:

- усисавање површина под итисоном
- пајање паучине
- чишћење трибина за гледаоце са брисањем пластичних столица(и по потреби после спортских и других приредби)

Текуће (месечно) одржавање хигијене:

- прање отирача на улазу у објекте
- машинско прање, полирање тврдох подних облога без употребе посебних средстава заштите подних површина
- прање свих стаклених површина, прозора са унутрашње и спољне стране;
- прање свих стаклених површина, са спољне стране до 3 метра висине;

Тромесечни послови:

- Прање прозора са спољне и унутарње стране до 5 метара висине.

а) Понуђач је обавезан да обезбеди хемијска средства за одржавање хигијене, која су: у складу са захтевима стандарда ХАЦЦП, професионална, поседују одговарајуће безбедоносне листе на српском језику, на амбалажи имају видну скалу у боји ПХ вредности, као и потребну опрему за одржавање хигијене и потрошни материјал (осим папирне галантерије и течног сапуна које обезбеђује и поставља/дозира Наручилац). Понуђач је обавезан да обезбеди и одговарајуће машине и алат за одржавање хигијене (ротационе машине за рибање подова, усисиваче за мокро и суво усисавање, мердевине, мопове, кофе четке, крпе, цакове за одлагање смећа и остало). Наручилац задржава право да може предложити Понуђачу да по потреби користи машине за рибање подова које су у власништву Наручиоца, с тим да сервис истих, у случају квара док их користи Понуђач, пада на терет Понуђача;

б Контролу рада и дневни распоред пружања услуга врши лице одређено од стране Наручиоца;

в) Наручилац обезбеђује посебну просторију за пресвлачење радника и за одлагање прибора и материјала за чишћење;

г) На свим објектима где се врши чишћење постоје просторије са текућом водом где се може вршити прање прибора и материјала за одржавање хигијене;

д) На свим објектима су обезбеђени контејнери за одлагање смећа;

ђ) Понуђач се обавезује:

- да за све раднике који ће обављати услуге, обезбеди одговарајућу опрему, једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „чистачица/чистач, као и осталу неопходну заштитну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.
- да обезбеди безбедност ангажованих радника на раду, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, за време укупног трајања пружања услуга;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора;
- да врши надзор над радом радника који ће бити ангажовани код Наручиоца, као и да овлашћеним лицима Наручиоца омогући несметану контролу рада ангажованих радника, односно пружених услуга
 - да о свом трошку надокнади сву штету трећим лицима, која настане његовим (не)чињењем за време и у вези са пружањем услуга;

Понуђач је дужан да се придржава услова из техничке спецификације.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга, објављеном дана **19.10.2016.** године, број 1.2.1/2016 - **Чишћење и одржавање хигијене**, на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Установе [http:// www.sccair.rs /javne-nabavke/](http://www.sccair.rs/javne-nabavke/).

Понуђач може да изврши обилазак локација из спецификације на којима ће се пружати услуге. Обилазак локација ће се вршити од 8 - 13 часова, уз претходну писану најаву контакт особи из позива, дан раније.

Потенцијални понуђачи морају обезбедити сопствени превоз за обилазак локација. Потврду о обиласку издаје Наручилац.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **Изјаву понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају само једну од три изјаве у зависности од начина наступа (самостално, са подизвођачем или у групи понуђача).

б) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан;

в) **Спецификација услуга, са образцем структуре понуђене цене** - попуњено, печатом оверено и потписано.

г) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

д) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде:** једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана и иста не сме бити перфорирана.

ђ) **Изјаву понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења** - попуњену, печатом оверену и потписану. Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла:** 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним

пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

е) у случају подношења заједничке понуде, доставити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

ж) понуђач **може** да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће сам да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

и) **Изјаву понуђача** – (поштовање обавеза) попуњену, печатом оверену и потписану.

ј) **Изјаву понуђача** (одговарајућа одећа и обућа..) попуњену, печатом оверену и потписану.

к) **Све документе којима се доказује испуњеност додатних услова(чл.76.ЗНЈ)**

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води ПОСТУПАК јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: **УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СЦ „ЧАИР“ НИШ ул. IX бригаде бр.10** ,најкасније до **27. 10.2016. године, до 10:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **11:00 часова**, у објекту Установе спортски центар „Чаир“Ниш,канцеларија секретара бр.11. ул. IX бригаде бр.10.Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације и уписује назив, адресу

седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Установа спортски центар „Чаир“ Ниш, канцеларија секретара бр.11. ул. IX бригаде бр.10 , Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће предати понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Установе спортски центар „Чаир“ Ниш, канцеларија секретара бр.11. ул. IX бригаде бр.10, Ниш.

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности, услуга, број **1.2.1/2016- Чишћење и одржавање хигијене**, - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности, услуга, број **1.2.1/2016- Чишћење и одржавање хигијене**, - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности, услуга, број **1.2.1/2016- Чишћење и одржавање хигијене**, - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности, услуга, број **1.2.1/2016- Чишћење и одржавање хигијене** - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене** и у **Модел уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, дужан је да у делу конкурсне документације: **Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцу структуре понуђене цене и Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта

подизвођача, проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Извршилац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80 ЗЈН, Наручилац је дужан да омогући Извршиоцу услуге да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ст. 9 и 10. члана 80, ЗЈН Наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност Понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације: Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцу структуре понуђене цене и упутству како да се попуни и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75.став 1.тач.1 до 4 овог Закона.

Услов из члана 75. став 1 тач. 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 4) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 5) понуђачу који издаје рачун,
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 8) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поновљеног поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поновљеног поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока пружања услуге, уградње и пуштања у пробни рад и рока важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Плаћање уговореног износа извршиће се у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема фактуре, по пруженој услузи, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

(„Службени гласник РС" број 119/12 и 68/2015), на текући рачун пружаоца услуга.

8.2. Начин (рок) пружања услуге

Понуђач коме буде додељен уговор ће пружати услуге до 08.04.2017. и искључиво по динамици коју одређује Наручилац.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ. Основ за утврђивање цене услуга је јединична цена по једном радном сату, по једном ангажованом раднику

Цену дати по радном сату ангажовања једног радника. Цена се приказује у обрасцу понуде са структуром цена по једном раднику, по једном радном сату без ПДВ-а, износ ПДВ-а по обрачунској јединици и цена по једном раднику по једном сату рада са ПДВ-ом, која обухвата и све остале зависне трошкове ако постоје;

Укупна цену дати за претпостављени број радних сати ,без ПДВ-а,износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације посла.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће сам да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Средства обезбеђења

Понуђач је обавезан да у оквиру понуде достави:

- средство обезбеђења за **озбиљност понуде** у висини од 10% од укупне понуђене цене за уговорени период предметних услуга из понуде без ПДВ-а :
- једну бланко соло меницу, менично овлашћење попуњено печатом оверено и потписано и копију картона депонованих потписа.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне понуђене цене за уговорени период услуга из понуде без ПДВ-а, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач коме је додељен уговор – Извршилац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1** (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У складу са тим понуђач доставља Изјаву (део XIV конкурсне документације - **Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења**), попуњену, печатом оверену и потписану.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити Наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора, без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извршилац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико се Извршилац услуга не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном периоду, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

11. Заштита података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Уколико Понуђач не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђачзначио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и Понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 1.2.1/2016.**"

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да

продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поновљеног поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поновљеног поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поновљеног поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

(а) **60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси у поступку јавне набавке мале вредности;**

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Република Србија" број 124/2012 ,14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000 динара, у складу са

Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

(б) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
-

(в) **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

(г) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

(д) **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ПОСТУПАК заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона.

16. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. Начин достављања доказа

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид

оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поновљеног поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора, односно избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу *критеријума најнижа понуђена цена*. Основ за утврђивање цене услуга је јединична цена по једном радном сату, за једног ангажованог радника.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда у којима буду понуђене исте цене, као најповољнија понуда сматраће се понуда понуђача који има више запослених/радно ангажованих лица у моменту отварања понуда.

У ситуацији када постоје две или више понуда са у којима буду понуђене исте цене и чији понуђачи имају исти број запослених/радно ангажованих лица у моменту отварања понуда, у циљу задовољења начела економичности и ефикасности јавне набавке, најповољнија понуда изабраће се путем жреба, у присуству овлашћених преставника понуђача којима ће бити упућен Захтев за присуство.

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мале вредности мора доказати:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона: да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

УПУТСТВО за доказивање испуњености услова, члан 77. ЗЈН

Доказивање испуњености ОБАВЕЗНИХ услова На основу члана 77. став 4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова доказује **достављањем изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона. Понуђач за доказивање испуњености **обавезних услова** ће доставити попуњену и потписану **Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона** која је саставни део конкурсне документације, Изјава мора

да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мале вредности мора доказати:

б) додатни услови на основу чл. 76. Закона

- **да располаже неопходним финансијским капацитетом** – да је за период од претходне три обрачунске године (2013. 2014. и 2015.), остварио укупан приход који је већи од 3.200.000,00 динара;

Начин доказивања – Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, исказ о понуђачевим укупним приходима од пружања услуга ,на које се уговор о јавној набавци односи, за претходне три обрачунске године (2013. 2014. и 2015). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2013. 2014. и 2015.), понуђач може доставити БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године).

- да у периоду од 01.01.2016. до 10.10.2016г. *није имао блокаду текућег рачуна ниједан дан.* Начин доказивања: Копија потврде НБС о данима блокаде рачуна.
- да је имао позитивно пословање у 2013. 2014. и 2015. години. Начин доказивања: Копија потврде о бонитету.
- **да располаже неопходним пословним капацитетом** – да је пружио предметну услугу у 2016. год. - најмање један уговор о пружању услуга одржавања хигијене на објекту, најмање квадратуре од 6500 м² и 1500 м² зелене површина. Начин доказивања: Копије уговора
- **да располаже довољним кадровским капацитетом** – да има у радном односу, на основу уговора (о раду на одређено или неодређено време или о обављању повремених и привремених послова):

- најмање 15(петнаест) запошљених радника за радна места: чистач просторија.
- 3(три)радника да поседују уверење за рад на висини.
- 2(два) радника да поседују уверење овлашћене установе за обученост за безбедан и здрав рад за обављање послова чишћења подних површина.
- 3(три) радника да поседују уверење овлашћене установе за безбедно обављање послова при руковању моторном косилицом/ тримером.
- да 5(пет) радника поседује санитарне књижице са важећим прегледом.
Начин доказивања: Копија М образаца као доказ о пријави на осигурање, за лице која је у радном односу на неодређено или одређено време, или копију неког од уговора о ангажовању лица предвиђених Законом о раду за лица агажована ван радног односа Копије уверења за рад на висини.Копија уверења овлашћене установе за обученост за безбедан и здрав рад за обављање послова чишћења подних површина. Копија уверења овлашћене установе за безбедно обављање послова при руковању моторном косилицом/тримером. Копије санитарних књижица.
- да је осигурао најмање 15 запослених од последица несрећног случаја(смрт и инвалидитет). Начи доказивања: статистички извештај за 2015. и полиса осигурања од несрећног случаја.
- да има средство осигурања за законску одговорност за штете настале услед грешака и пропуста из делатности. Начи доказивања: *Копија полисе од одговорности из делатности на суму не мању од 10.000.000,00 дин.*
- да је процес пружања услуга за предметну јавну набавку, усаглашен са следећим стандардима, односно да је област сертификације из хигијенско техничких услуга:
 - 18001/2008 - систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (издат од стране акредитованог сертификационог тела за поменути стандард,односно да је за област сертификације област одржавање хигијене).
 - 14001/2005 - систем управљања заштитом животне средине (издат од стране акредитованог сертификационог тела за поменути стандард, односно да је за област сертификације област одржавање хигијене).
 - 20000-1/2011- систем менаџмента услугама (издат од стране акредитованог сертификационог тела за поменути стандард,односно да је за област сертификације област одржавање хигијене).Начин доказивања: *Копије важећих сертификата у тренутку отварања понуда.*

- **да понуђач испуњава технички капацитет:**
- да поседује професионалне апарате за извршење предметне услуге: комбиноване машине за прање и усисавање (2 ком : радне ширине мин. 40 цм., ширине усисавања мин. 70 цм., минималне снаге 1500 вати), ротационе машине (2 комада: радне ширине мин. 40 цм., ротација минимум 150 окрета/мин.).
- да примењује средства за заштиту на раду на ангажоване раднике уговора о јавној набавци у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду.
- да поседује 2 возила (путничко или доставно).
- да поседује пословни простор минимум 40 м².
Начин доказивања: *Копија пописне листе основних средстава, очитана саобраћајна дозвола, Копија безбедоносних листа. Копија власничког листа или уговора о закупу.*
- Да о освом трошку обезбеди одговарајућу одећу и обућу... и сл. као и прибор и алат за одржавање хигијене (кофе, четке, метле, крпе, мопове, цакове за одлагање смећа, остали прибор и алат.....).
Начин доказивања : *посебна изјава понуђача (XV)*

Тражени додатни услови су у функцији подизања и одржањанивоа квалитета и континуитета услуге у целом уговореном периоду због специфичне делатности којом се Наручилац бави.

НАПОМЕНА: Наручилац може, у фази стручне оцене понуда, да затражи од сваког понуђача доказе за испуњеност додатних услова из члана 76. став. 2. ЗЈН и то:

- Потврду издату од стране Наручиоца којом се потврђује да су услуге пружене квалитетно, у уговореном року и у свему у складу са уговорним обавезама, Потврда је само инструкционог карактера, тако да ће Комисија да прихвати и другачију форму Потврде, под условом да су у њој садржани сви тражени обавезни подаци.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), из чл. 75. ст. 2. Закона, за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности, понуђач доказује достављањем:

Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуду подноси група понуђача.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатни услов у погледу финансијског и пословног капацитета испуњава понуђач, док додатни услов у погледу техничког и кадровског капацитета понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је

исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поновљеног поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности - услуга, број **1.2.1/2016- Чишћење и одржавање хигијене, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. Закона,** односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Изјаву дајем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу .

- као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **1.2.1/2016- Чишћење и одржавање хигијене, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Дана ____ . ____ . 2016. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

И подизвођач/и _____ из _____

_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности - услуга, број **1.2.1/2016- Чишћење и одржавање хигијене, испуњавамо све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2.** односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Изјаву дајемо под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу.

- као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број 1.2.1/2016 - Чишћење и одржавање хигијене, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2016. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођачем/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности - услуга, **1.2.1/2016- Чишћење и одржавање хигијене, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Изјаву дајем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу.

- као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале

вредности услуга, број 1.2.1/2016-Чишћење и одржавање хигијене, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2016. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности - услуга бр. **1.2.1/2016 - Чишћење и одржавање хигијене.**

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Врста правног лица(велико,средње,мало,физ.л.)	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број и ПИБ	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача 1	
Адреса седишта	
Врста правног лица(велико,средње,мало,физ.л.)	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача 2	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Врста правног лица(велико,средње,мало,физ.л.)	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	

Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Јединична цена по једном радном сату једног извршиоца без ПДВ-а

динара

ПДВ

Стопа (_____) %

Износ ПДВ -а

динара

Јединична цена по једном радном сату извршиоца са ПДВ-ом

динара

Укупна цена за процењен број сати без ПДВ-а

динара

ПДВ

Стопа (_____) %

Износ ПДВ -а

динара

Укупна цена за процењен број сати са ПДВ-ом

динара

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Плаћање уговореног износа извршиће се у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр.119/12 и 68/2015), на текући рачун пружаоца услуга. Уз фактуру доставити радни налог и записник који морају бити оверени од стране наручиоца и чине саставни део фактуре о пруженим услугама.

Рок за решавање рекламација..... _____ (не дуже од 2 дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 30 дана)
од дана јавног отварања понуда.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде, понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, попунити и исту доставити у склопу понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

Х. Спецификација услуга

Објекти за пружање услуга

Оквирне површине објеката који су предмет пружања услуга:

-Примарни објекат за свакодневно пружање услуга:

затворени и отворени базен(IX бригаде 10 Ниш):

- керамичке плочице : 5.380 м²
- ламинат : 300 м²
- итисон : 200 м²
- мермер: 15 м²
- терацо (прилаз,улаз и степениште) :560 м²
- бетон (трибине са пластичним седишима,1600 комада) :870 м²
- бехатон плоче:5.820 м²
- део травнате површине око :2.000 м²
- асфалтирана стаза:180 м²
- десет канцеларија(16 столова)укупне површине:120 м²

Објекти на којима се могу пружати услуге по потреби:

хала,,Чаир“ (IX бригаде 10 Ниш):

- паркет:1350м²
- бетон (трибине са пластичним столицама 3900 комада):3000 м²
- керамичке плочице:800 м²

хала“М.Антић“(Књажевачка 156 Ниш):

- паркет:1000м²
- бетон(трибине са пластичним столицама 1200 комада)1000 м²
- керамичке плочице:500 м²
- итисон:20 м²

хала:“Д.Радовић“(Ђердапска 45 Ниш):

- паркет:1000 м²
- бетон(трибине са дрвеним седиштима) 800м²
- керамичке плочице:500 м²

стадион,,Чаир“ (IX бригаде 10 Ниш):

- западна трибина са пластичним столицама 1600, бетон:1500 м²

балон сала (IX бригаде 10 Ниш):

- паркет :1000 м²
- керамичке плочице:400 м²

Број радника: Понуђач се обавезује да обезбеди одговарајући број радника(процена Наручиоца 5 радника дневно, минимум 2 - максимум 10, сваког дана седам дана у недељи) који морају бити у радном односу код Понуђача на

основу уговора о раду на одређено или неодређено време или уговора о повременим и привременим пословима.

Наручилац задржава право одступања од наведеног броја радника из претходног става, односно задржава право измене укупног минималног и максималног броја радника на овим пословима и задацима у зависности од процене догађаја и осталих потреба, као и право да одустане од предвиђеног броја радника, а све у складу са потребама процеса рада.

Радно време:

Време ангажовање радника понуђача прописује Наручилац у складу са обимом дневних обавеза које треба обавити, искључиво у оквиру радног времена Наручиоца - од 07:00 до 22:00 часа, у две смене, седам дана у недељи. Норматив ангажованог радника по часу рада, договараће понуђач и наручилац у складу са пружањем предметне услуге(правилник понуђача). Предметне услуге ће се пружати по потреби у објектима које одреди Наручилац (72 часа унапред), наведеним у обрасцу спецификације, у складу са динамиком коју искључиво одређује Наручилац. Сва чишћења се обављају под непосредним руковођењем лица одређеног од стране Наручиоца. Понуђач се обавезује да води свакодневну уредну радну листу о пружању услуга (број радника и број радних сати) Наручиоцу из које се јасно може видети када и која врста услуга са којим бројем извршилаца је пружена уз обавезно парафирање од стране лица одређеног од стране Наручиоца. Радна листа је саставни део Записника који се као основ за плаћање прилаже и саставни је део фактуре. Записник мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач услуге пружа својим машинама и хемијским средствима за одржавање хигијене(којима рукују искључиво радници понуђача). Понуђач се обавезује да на видном месту сваког објекта где пружа услуге истакне дневник рада.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Опис предмета јавне набавке:

Текуће (дневно) одржавање хигијене:

- чишћење и прикупљање смећа и одношење истог до контејнера
- чишћење и брисање тврдох подних облога влажним mopом и гланцање истих
- брисање прашине са радних столова
- брисање ормара као и столица и фотеља
- брисање врата и осталих стаклених површина
- прање, чишћење и обавезна дезинфекција свих санитарних блокова и дезобаријера(водена површина за дезинфекцију посетилаца на улазу у базен)
- прање подних површина без употребе посебних средстава заштите подних површина (ламината, мермера, гранита ,пвц)
- суво и мокро брисање подова у свим канцеларијама и ходницима
- суво и мокро брисање паркета
- чишћење улаза, прилаза и степеништа
- чишћење кабина за пресвлачење
- чишћење травнатог дела и асфалтног прилаза(физичко сакупљање и уклањање смећа)
- чишћење терасе отвореног базена

Текуће (недељно) одржавање хигијене:

- усисавање површина под итисоном
- пајање паучине
- чишћење трибина за гледаоце са брисањем пластичних столица(и по потреби после спортских и других приредби)

Текуће (месечно) одржавање хигијене:

- прање отирача на улазу у објекат
- машинско прање , полирање тврдох подних облога без употребе посебних средстава заштите подних површина
- прање свих стаклених површина, прозора са унутрашње и спољне стране
- прање свих стаклених површина, са спољне стране до 3 метра висине

Тромесечни послови:

- Прање прозора са спољне и унутарње стране до 5 метара висине.

а) Понуђач је обавезан да обезбеди хемијска средства за одржавање хигијене, која су: у складу са захтевима стандарда ХАЦЦП, професионална, поседују одговарајуће безбедоносне листе на српском језику, на амбалажи имају видну

скалу у боји ПХ вредности, као и потребну опрему за одржавање хигијене и потрошни материјал(осим папирне галантерије и течног сапуна које обезбеђује и поставља/дозира Наручилац).Понуђач је обавезан да обезбеди и одговарајуће машине и алат за одржавање хигијене (ротационе машине за рибање подова,усисиваче за мокро и суво усисавање,мердевине,мопове,кофе четке,крпе, цакове за одлагање смећа и остало). *Наручилац задржава право да може предложити Понуђачу да по потреби користи машине за рибање подова које су у власништву Наручиоца, с тим да сервис истих,у случају квара док их користи Понуђач, пада на терет Понуђача;*

- б) Лице одређено за контролу пружених услуга даје Установа СЦ“Чаир“Ниш ;
- в) Наручилац обезбеђује посебну просторију за пресвлачење радника и за одлагање прибора и материјала за чишћење;
- г) На свим објектима где се врши чишћење постоје просторије са текућом водом где се може вршити прање прибора и материјала за одржавање хигијене;
- д) На свим објектима су обезбеђени контејнери за одлагање смећа;
- ђ) Понуђач се обавезује:

- да за све раднике који ће обављати услуге, обезбеди одговарајућу опрему, једнообразне комплетне униформе на којима ће писати „чистачица /чистач“, са видно истакнутим амблемом понуђача као и осталу неопходну заштитну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.
- да обезбеди безбедност ангажованих радника на раду, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, за време укупног трајања пружања услуга;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора;
- да врши надзор над радом радника који ће бити ангажовани код Наручиоца, као и да овлашћеним лицима Наручиоца омогући несметану контролу рада ангажованих радника односно пружених услуга;
- да о свом трошку надокнади сву штету трећим лицима, која настане његовим (не)чињењем за време и у вези са пружањем услуга.

е) Цену дати по радном сату ангажовања једног радника. Цена се приказује у обрасцу понуде са структуром цена по једном раднику по једном радном сату без ПДВ-а, износ ПДВ-а по обрачунској јединици и цена по једном раднику по једном сату рада са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да се придржава услова из спецификације.

Цена без ПДВ-а по једном радном сату једног извршиоца _____ дин.

Стопа _____% Износ ПДВ-а _____ дин.

Укупна цена са ПДВ-ом по једном радном сату једног извршиоца
_____ дин.

Цена без ПДВ-а за процењену (оквирну) количину од 6000 радних сати
(пет извршиоца 150 дана) _____ дин.

Стопа _____% Износ ПДВ-а _____ дин.

Укупна цена са ПДВ-ом за процењену (оквирну) количину од 6000 радних сати
(пет извршиоца 150 дана). _____ дин.

ПОНУЂАЧ

М.П

(потпис овлашћеног лица)

Фиксност цене: Цене су фиксне до истека уговора	ДА
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).
НАПОМЕНА:	Радно време је од 07:00 до 22:00 часа сваког дана у недељи (викенд, празник)у две смене по 8 часова. Распоред и број ангажованих радника прописује наручилац у складу са обимом дневних обавеза које треба обавити.
Рок за решавање рекламација.....	_____ Не дуже од 2 (два) дана
Начин плаћања	45 дана (РИНО систем) од пријема испостављене исправне фактуре (рачуна).Уз фактуру понуђач је у обавези да приложи радни налог и записник о пруженим услугама за претходни месец.Записник садржи време ангажовања исказано по дану и по броју сати за претходни месец. Записник је саставни део фактуре.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Место пружања услуга	Објекти Наручиоца

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Уз фактуру доставити: понуђач је у обавези да приложи радни налог и записник који морају бити оверени од стране наручиоца и саставни су део фактуре о пруженим услугама .

Авансно плаћање није дозвољено.

Гаранција квалитета услуга: квалитет услуга, које су предмет ове јавне набавке, морају бити у складу са уговором, прописима и правилима струке.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Република Србија" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), дана *.*. 2016. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА Чишћење и одржавање хигијене

1. Установе за физичку културу
Спортски центар „Чаир“, 18000 Ниш,
ул. IX. бригаде 10, ПИБ: 101531882,
мат. бр. 07204078, тек. рачун: 840-
554668-62, коју заступа директор мр
Драган Перих (у даљем тексту
Наручилац)

и

2., „_____“ из
_____, ул. _____
_____ ПИБ: _____,
мат. бр.: _____ тек. рач.: _____
_____, банка: _____
коју заступа _____,
(у даљем тексту **Извршилац услуга**).

Саставни део овог Уговора је Образац понуде са структуром понуђене цене, дат у понуди, број _____ од __. __. 2016. године. (*понуђава Понуђач*).

Понуђач (**Извршилац услуга**) ће услуге извршавати (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ: Уговорне стране претходно констатују: - да је Наручилац, на основу чл. 39. ст.1. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12;14/2015;68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 1.2.1/ 2016.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан. 1

Предмет овог Уговора, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности су: Услуге чишћења и одржавања хигијене. Извршилац услуга се обавезује да ће обезбедити одговарајући број радника, а у свему у складу са Обрасцем понуде и Спецификацијом.

Оквирне површине објеката који су предмет пружања услуга:

-Примарни објекат за свакодневно пружање услуга:

затворени и отворени базен(IX бригаде 10 Ниш):

- керамичке плочице : 5.380 m²
- ламинат : 300 m²
- итисон : 200 m²
- мермер: 15 m²
- терацо (прилаз ,улаз и степениште) :560 m²
- бетон (трибине са пластичним седишима,1600 комада) :870 m²
- бехатон плоче:5.820 m²
- део травнате површине око :2.000 m²
- асфалтирана стаза:180 m²
- десет канцеларија(16 столова)укупне површине:120 m²

Објекти на којима се могу пружати услуге по потреби:

хала,,Чаир“ (IX бригаде 10 Ниш):

- паркет:1350m²
- бетон (трибине са пластичним столицама 3900 комада):3000 m²
- керамичке плочице:800 m²

хала“М.Антић“(Књажевачка 156 Ниш):

- паркет:1000m²
- бетон(трибине са пластичним столицама 1200 комада)10 00 m²
- керамичке плочице:500 m²
- итисон:20 m²

хала:“Д.Радовић“(Ђердапска 45 Ниш):

- паркет:1000 m²
- бетон(трибине са дрвеним седиштима)800m²
- керамичке плочице:500 m²

стадион,,Чаир“ (IX бригаде 10 Ниш):

- западна трибина са пластичним столицама 1600, бетон:1500 m²

балон сала (IX бригаде 10 Ниш):

- паркет :1000 m²
- керамичке плочице:400 m²

Опис предмета јавне набавке:

Текуће (дневно) одржавање хигијене:

- чишћење и прикупљање смећа и одношење истог до контејнера
- чишћење и брисање тврдих подних облога влажним mopом и гланцање истих
- брисање прашине са радних столова
- брисање ормара као и столица и фотеља
- брисање врата и осталих стаклених површина
- прање, чишћење и обавезна дезинфекција свих санитарних блокова и дезобаријера(водена површина за дезинфекцију посетилаца на улазу у базен)
- прање подних површина без употребе посебних средстава заштите подних површина(ламината, мермера, гранита ,пвц)
- суво и мокро брисање подова у свим канцеларијама и ходницима
- суво и мокро брисање паркета
- чишћење улаза, прилаза и степеништа
- чишћење кабина за пресвлачење
- чишћење травнатог дела и асфалтног прилаза(физичко сакупљање и уклањање смећа)
- чишћење терасе отвореног базена

Текуће (недељно) одржавање хигијене:

- усисавање површина под итисоном
- пајање паучине
- чишћење трибина за гледаоце са брисањем пластичних столица(и по потреби после спортских и других приредби)

Текуће (месечно) одржавање хигијене:

- прање отирача на улазу у објекат
- машинско прање , полирање тврдих подних облога без употребе посебних средстава заштите подних површина;
- прање свих стаклених површина, прозора са унутрашње и спољне стране
- прање свих стаклених површина, са спољне стране до 3 метра висине.

Тромесечни послови:

- Прање прозора са спољне и унутарње стране до 5 метара висине.

Саставни део овог уговора је средство обезбеђења за добро извршење посла: једна бланко соло меница, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа, коју је Извршилац услуга дужан да достави у тренутку закључења уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан.2

Наручилац задржава право да може предложити Извршиоцу услуга да по потреби користи машине за рибање подова које су у власништву Наручиоца, с тим да сервис истих пада на терет Извршиоца услуга, за све време коришћења.

Наручилац одређује лице које ће бити задужено за праћење и контролу пружања услуга од стране Извршиоца услуга и за координирање динамике обављања услуга одржавања хигијене у објектима са стално запосленим радницима код Наручиоца.

Члан 3.

Наручилац задржава право одступања од процењеног броја дневно потребних радника Извршиоца услуге, процењени број је 5 (пет), односно задржава право измене укупног броја радника, све у складу са потребама процеса чишћења и одржавања хигијене. Додатни број извршилаца одређује Наручилац у складу са својим потребама. Све промене у броју радника Наручилац мора благовремено најавити три дана раније.

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, у односу на процењени број од 5 (пет), а по позиву и на захтев Наручиоца, а за потребе чишћења објекта за посебне догађаје, спортске манифестације и сл, цена радног сата радника ће бити иста као и за радника који су већ ангажовани.

Извршилац услуга се обавезује да на захтев Наручиоца обезбеди одговарајући број додатних радника.

Члан.4.

Наручилац може у писаној форми захтевати од Извршиоца услуга замену појединих радника, уколико није задовољан радом ангажованих радника, као и у случају да се исти непридржавају налога одређеног лица Наручиоца, а Извршилац услуга је у обавези да Наручиоцу то омогући. Рок за решавање је _____ (_____) дан (*попуњава Попуњач*).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан. 5.

Извршилац услуга је обавезан да обезбеди хемијска средства за одржавање хигијене. Средства морају бити у складу са захтевима стандарда ХАЦЦП, професионална, поседују одговарајуће безбедоносне листе на српском језику, на амбалажи имају видну скалу у боји ПХ вредности, безбедна за употребу (реномираних домаћих и страних произвођача: Панонија, Хенкел, Тана, Киехл, Снелл, Еколаб или одговарајуће) и која испуњавају еколошке услове, као и потребну опрему за одржавање хигијене и потрошни материјал (осим папирне галантерије и течног сапуна које обезбеђује и поставља/дозира лице одређено од стране Наручиоца), као и одговарајуће машине и алат за одржавање хигијене

(ротационе машине за рибање подова,усисиваче за мокро и суво усисавање, мердевине, мопове,кофе четке,крпе, цакове за одлагање смећа и остало). Рок употребе средстава мора бити још најмање 3 месеца на дан испоруке.

Набавку личних заштитних средстава за рад ангажованих радника на одржавању хигијене врши Извршилац услуга који пружа услуге.Извршилац услуга се обавезује да обезбеди безбедност ангажованих радника, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима , што се тиче безбедности и прописа о заштити животне средине, за време укупног трајања услуге.

Оспособљавање запослених за рад на одржавању хигијене за безбедан рад, пери одичне лекарске прегледе, вођење евиденција из области безбедности и здравља на раду, осигурања и издавању повредне листе за исте врши Извршилац услуга . Извршилац услуга преузима одговорност за сву штету која настане на објектима, стварима и опреми Наручиоца, односно имовини и телу трећих лица, која је проузрокована кривицом, чињењем или нечињењем, непажњом и нестручним радом радника, које је ангажовао сходно законским одредбама о одговорности за штету.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца,као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, коју од представника обе уговорне стране формира Наручилац (највише 5).

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја пред узме све даље мере у складу са законом.

Извршилац услуга је дужан да за све време трајања овог Уговора обезбеди важећу Полису осигурања од професионалне одговорности из делатности , као и да обезбеди континуитет осигурања у случају промене осигуравача или истека осигурања по полиси .

Полисе осигурања понуђача у потпуности служе намирењу евентуалне штете Наручиоца.

Члан. 6.

Извршилац услуга је обавезан да за потребе чишћења објеката Наручиоца, у моменту ступања Уговора на снагу и за све време трајања Уговора, обезбеди у сваком моменту раднике,који су у радном односу код Извршиоца услуга,по уговору о раду на одређено или неодређено време или уговора о повременим и привременим пословима, за обављање послова који су предмет овог Уговора.

Извршилац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са овлашћеним лицем Наручиоца, сачини списак радника који ће бити ангажовани на одржавању хигијене и у истом року 3 (три) дана и наведене податке достави Наручиоцу.

Радници Извршиоца услуге се обавезују да кључеве од канцеларија и простора које чисте, пре почетка рада преузму од службе обезбеђења Наручиоца. Након обављеног посла радник/ци Извршиоца услуге је дужан да све кључеве врати служби обезбеђења.

Члан. 7.

Извршилац услуга се обавезује да професионално организује и пружа услуге које су предмет овог Уговора, искључиво према утврђеној динамици и потребама Наручиоца. Ангажовани радници Извршиоца услуга, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од лица одређеног од стране Наручиоца.

Члан. 8.

Извршилац услуга, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује Наручиоцу, да сви радници који ће у периоду важења овог Уговора, бити ангажовани на пословима који су предмет овог Уговора, испуњавају прописане законске услове, за обављање наведених послова, те да ће услучају било какве промене, која је од утицаја на вршење ових услуга у складу са законом најкасније у року од 24 сата о томе обавестити Наручиоца.

Члан 9.

Извршилац услуга је обавезан да за све раднике који ће обављати услуге, обезбеди одговарајућу опрему, једнообразне комплетне униформе на којима ће писати „чистачица/чистач“ са видно истакнутим амблемом понуђача, као и осталу неопходну заштитну опрему за рад, све искључиво о свом трошку. Извршилац услуга је дужан да врши надзор над радом радника који ће бити ангажовани код Наручиоца.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Уговорена цена по понуди за обављање услуга које су предмет овог Уговора износи _____ (_____) динара без ПДВ-а, по 1 (једном) радном сату, за 1 (једног) ангажованог извршиоца.

Цена се не може мењати у року важења понуде.

Цена услуга на месечном нивоу, утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати у току месеца и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Начин обрачуна утрошених радних сати у току месеца, односно месечне цене услуга, обрачунаваће се на начин што ће се уз фактуру достављати радни налог и Записник о пруженим услугама одржавања за претходни месец, који ће поред Извршиоца услуга потписати и Наручилац и на тај начин потврдити да су те услуге и учињене. Записник о пруженим услугама за претходни месец, је саставни део фактуре и служи као основа за фактурисање Наручиоцу.

Уговорена цена по понуди за претпостављени број од 5 радника(6000 радних сати)износи _____(_____) динара без ПДВ-а.

За пружање услуга из члана 1 овог Уговора, Наручилац услуга ће уплаћивати фактурисани износ пружених услуга, Извршиоцу услуга на текући рачун број: _____који се води код“ _____„банке на

основу испостављене месечне фактуре, са овереним обрачунима ,у року од 45 дана(рино - систем), од дана пријема фактуре за претходни месец.

Извршилац услуга ће приликом фактурисања зарачунавати порез на додату вредност (ПДВ) у складу са позитивним законским прописима.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ планираних средства предметне набавке .

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2016. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2017. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2017. годину.

Вредност Уговора биће позната по истеку уговорног периода. Набавка која је предмет уговора планирана је финансијским планом (специјализоване услуге - позиција 224, група конта 4240, економска класификација 4249) која се процењује на _____*_____ динара без ПДВ-а, односно _____*_____ динара са ПДВ-ом.(*попуњава Наручилац*)

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Извршилац услуга гарантује цене из понуде, за све време трајања уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац услуга је дужан да до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) као средство обезбеђења за добро извршење посла, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копију), печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико Извршилац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно,

неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извршилац услуга не достави Наручиоцу наведено средство обезбеђења, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Извршилац услуга се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих радника који ће бити ангажовани на пословима из чл.1 Уговора.

Члан 13.

Уколико Извршилац услуга не испуни обавезе по овом Уговору, Наручилац има право да захтева накнаду штете или једнострано раскине Уговор о чему у писаној форми обавештава Извршиоца услуга .

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 14.

Наручилац може раскинути уговор и без остављеног накнадног рока, ако га је Извршилац услуга обавестио да неће испунити Уговор, односно када је очигледно да Извршилац услуга неће моћи да испуни Уговор ни у накнадном остављеном року.

Члан 15.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни са отказним роком од најмање 45 (четрдесетпет) дана.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и престаје да важи закључно са 08.04.2017.

Уколико, Наручилац потроши своја напред наведена финансијска средства за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним

услугама и пре истека рока на који се уговор закључује, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње пружене услуге, о чему ће благовремено обавестити Извршиоца услуга.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 17.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Нишу.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4(четири) примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два).

Извршилац услуга

Наручилац

(потпис овлашћеног лица)

директор мр Драган Перић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Уколико Понуђач није у систему ПДВ-а, наручилац ће из Модела уговора обрисати у одоварајућем члану одговарајући став.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности, набавка услуга, број **1.2.1/ 2016 Чишћење и одржавање хигијене**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је ПОСТУПАК јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана ____ . ____ . 2016. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ХШ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр. _____ бр.л.к.
_____ ПУ _____ овлашћује се да у име
_____ из _____, може да
(назив понуђача)

учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности услуга, број **1.2.1/ 2016 Чишћење и одржавање хигијене.**

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поновљеног поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

**XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У складу са чланом 61. став 7. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____, у поступку јавне набавке мале вредности- услуга, број **1.2.1/ 2016 Чишћење и одржавање хигијене**, ће у тренутку закључења Уговора о јавној набавци доставити Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла**: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима треба овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ**

у досадашњем извршењу уговора о пружању услуга код Наручилаца

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **у досадашњем извршењу уговора код свих Наручилаца**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

Као понуђач у поступку јавне набавке услуга – одржавања хигијене, изјављујем да сам у досадашњем извршавању уговора у области услуга извршавао све своје уговорне обавезе **квалитетно и у року и без примедба и рекламација Наручилаца.**

Дана ____ . ____ . 2016. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

XVI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ОПРЕМЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
у поступку јавне набавке услуга, број **1.2.1/2016 - Чишћење и одржавање хигијене**, ће о освом трошку обезбедити одговарајућу одећу и обућу... и сл.као и сав прибор и алат за одржавање хигијене(кофе, четке, метле, крпе, мопове, цакове за одлагање смећа, остали прибор и алат.....).

Изјаву дајем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу.

Дана ____ . ____ . 2016. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

XVII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
у поступку јавне набавке услуга, број **1.2.1/2016- Чишћење и одржавање хигијене**, има укупно _____ у радном односу, на основу уговора (о раду на одређено или неодређено време или о обављању повремених и привремених послова).

Дана ____ . ____ . 2016. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)